



**La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute
Un Responsable d'accueil et de billetterie spectacle et
cinéma (H/F)
Cadre d'emplois de catégorie B**

La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute un responsable d'accueil et de billetterie spectacle et cinéma au sein de son service culturel (.Ré Domaine Culturel-La Maline) composé de 9 agents. Il sera amené à travailler sur l'ensemble du territoire de l'Ile de Ré et au sein de la salle de spectacle et cinéma La Maline.

En janvier 2022, après plusieurs années de hors les murs, le service réintègre l'équipement culturel La Maline réhabilité. Il y sera programmé à la fois du cinéma (classé Arts et Essai, plus de 1 500 séances par an) et du spectacle (plus de 40 représentations par an, plusieurs accueils en résidence, ...). Il assurera la préparation et l'organisation de l'accueil et de la billetterie dans le futur équipement culturel réhabilité, tout en veillant à l'accompagnement au changement de l'équipe billetterie.

Missions :

Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle des publics, en lien avec la Directrice de la Culture, le responsable d'accueil et billetterie spectacle et cinéma réalise ses missions dans le cadre de la programmation culturelle de .Ré Domaine Culturel-La Maline. Les missions sont les suivantes :

• **Pilotage de l'accueil et de la billetterie :**

Coordonner l'activité hors les murs et l'activité de la salle de spectacle et cinéma La Maline à son ouverture.

Promouvoir la programmation culturelle.

Organiser les différents espaces d'accueil (halle d'entrée, espaces d'accueil, bar).

• **Organiser le fonctionnement quotidien de la billetterie cinéma et spectacle à La Maline et sur les différents sites hors les murs :**

Encadrer une équipe de 2 personnes et l'accompagner dans la mise en œuvre du futur fonctionnement.

Participer au pilotage de l'installation de la nouvelle billetterie et de ses équipements dans la nouvelle salle de spectacle et cinéma La Maline

Gérer les logiciels de billetterie spectacle et cinéma (actuellement Sirius et EMS), et le matériel correspondant (PC, bornes,...)

• **Développer le volet relation publique :**

Participer à la définition d'une stratégie de développement des publics, de la politique tarifaire

Participer aux actions de communication

PROFIL RECHERCHE :

Expérience avérée en billetterie, connaissance de sa réglementation et des logiciels de billetterie,

Connaissance de l'environnement du spectacle vivant et du cinéma,
Capacité managériale pour conduire et accompagner l'équipe dans le changement,
Goût pour les relations humaines, le sens de l'accueil, du dialogue et de l'écoute, du travail en équipe,
Etre rigoureux et méthodique,
Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite, maîtrise d'Excel et Word,
Etre disponible et souple en termes de temps de travail (horaires décalés et week-end liés à l'activité)
Bac+2/3 avec une expérience sur des missions similaires,
Bases en comptabilité.

Poste à Temps complet annualisé, disponibilité soirs et week-ends selon la programmation,
Rémunération statutaire + régime indemnitaire et CNAS.
Poste basé à La Couarde-sur-Mer et mobile dans les différentes communes de l'Ile de Ré
Titulaire du permis B.

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr **au plus tard le 31 mai 2021.**

Poste à pourvoir le 14 juin 2021.