



**La Communauté de Communes de l'île de Ré recrute  
Un agent chargé des marchés publics (H/F)  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou  
rédacteurs**

*Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des affaires juridiques, vous travaillez sous la responsabilité de la Responsable de la commande publique.*

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Politique d'achat :

- Accompagnement des services à la définition et l'évaluation préalable des besoins
- Participation à la mise en place de la politique d'achat public au sein de la collectivité

Gestion administrative et juridique des procédures de passation des marchés publics :

- Rédaction des documents administratifs du dossier de consultation des entreprises en concertation avec les services concernés
- Publication sur le profil acheteur et aux journaux officiels
- Suivi des procédures de passation des marchés
- Analyse des candidatures
- Analyse des offres
- Interface avec les candidats aux marchés publics
- Préparation, gestion et rédaction des rapports de commission (CAO, commissions de DSP, jurys, etc ) et des délibérations
- Suivi de l'exécution des marchés (notification, reconductions, sous-traitance, avenants, marchés subséquents, ordres de service...)
- Participation aux réunions et entretiens de négociation des offres

**PROFIL RECHERCHE :**

- Maitriser la législation et la réglementation applicable aux marchés publics
- Maitriser les outils de dématérialisation des marchés publics
- Maitriser l'outil informatique
- Être rigoureux et faire preuve d'un esprit critique
- Être autonome dans son travail et savoir gérer les priorités
- Bon relationnel
- Respect impératif de délai
- Discrétion, capacités de dialogue et de travail en équipe
- Expérience en collectivité souhaitée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : [recrutement@cc-iledere.fr](mailto:recrutement@cc-iledere.fr)

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2020.**

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Madame GUILLARD au 05.46.66.20.79