



La Communauté de Communes de l'île de Ré recrute Un(e) auxiliaire de puériculture (H/F)

Sous l'autorité de la directrice du Multi accueil, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil du Jeune Enfant dans un cadre sécurisant, en réalisant des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Elle crée une sécurité affective permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés dans la collectivité. Elle assure les opérations de service de repas et participe à l'entretien des locaux et du matériel petite enfance.

MISSIONS PRINCIPALES :

Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
Mise en application des règles de sécurité et d'hygiène
Participation à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique
Assurer continuité de direction en cas d'absence de la Directrice et de son adjointe comme prévu dans le protocole

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture,
Bonnes connaissances relatives au développement psychomoteur de l'enfant,
Maîtrise de règles d'hygiène et de sécurité,
Bonne organisation dans son travail et avec l'équipe, tolérance et complémentarité,
Esprit d'initiatives
Savoir respecter le secret professionnel,
Être patient, avoir la maîtrise de soi,
Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
Être capable de se remettre en question, se former, évoluer dans sa pratique
Solliciter ou accepter les formations nécessaires à l'amélioration de la qualité d'accueil

Contrat de 6 mois ;

- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace – 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr .

Poste à pourvoir dès que possible

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Adeline BERNARD au 05.46.09.79.18