



## **La Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute Un(e) Chargé(e) de Mission PLUi Cadre d'emplois de catégorie A ou B**

***Suite à un surcroît d'activités dans le cadre de la finalisation de l'élaboration de son PLUi, la Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute un(e) Chargé(e) de Mission PLUi.***

Sous l'autorité de la Direction du Pôle Aménagement du Territoire, le/la Chargé(e) de Mission PLUi évoluera au sein du Service Planification et Urbanisme composé d'un Responsable, de 6 agents instructeurs, d'un agent en charge de la planification et d'une assistante administrative.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

L'agent participera à l'élaboration du PLU intercommunal. Il devra, sous pilotage de la cheffe de projet et en lien avec l'agent en charge de la planification et avec le bureau d'études, participer au suivi et à l'animation de l'ensemble de la procédure de finalisation d'élaboration du PLUi, ainsi que des processus généraux de concertation en assurant les missions suivantes :

- Analyser et ordonner par axes stratégiques les avis des Communes membres, des Personnes Publiques Associées et des avis formulés dans le cadre de l'enquête publique ;
- Participer aux réunions de concertation avec les partenaires dans le cadre des avis formulés ;
- Participer aux évolutions potentielles du projet de PLUi dans le cadre des modifications à apporter au document ;
- Assurer une veille juridique et une analyse de faisabilité technique concernant les évolutions potentielles du PLUi ;
- Veiller à la bonne prise en compte par le bureau d'études des orientations prises par la Communauté de Communes ;
- Accompagner les Communes membres et l'ensemble des partenaires dans la prise en compte du règlement du PLUi dans le cadre de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des projets d'aménagement.

### **PROFIL RECHERCHE :**

- Connaissance du droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier et des procédures en matière de planification urbaine ;
- Maîtrise des enjeux liés à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire et aux collectivités locales, et des procédures d'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Connaissance des méthodes de conduite de projet ;
- Connaissance en SIG et capacité à lire et interpréter un document d'urbanisme, un plan cadastral ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Bonne expression orale et très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Esprit de synthèse et aptitude à la négociation et à l'animation de réunions ;
- Rigueur et organisation ;
- Capacité à être force de proposition et à savoir rendre compte ;

- Aptitude à travailler en équipe ;
- Disponibilité (réunions possibles en fin de journée).
  
- Formation supérieure spécialisée en urbanisme et aménagement du territoire ;
- Permis B exigé : déplacements possibles ;
- Contrat de 6 mois ;
- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace – 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : [recrutement@cc-iledere.fr](mailto:recrutement@cc-iledere.fr) au plus tard le 08 septembre 2019.

**Poste à pourvoir le 01<sup>er</sup> octobre 2019**

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Alexandre LOCHE, au 05.17.83.20.77.