



**La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute
Un chargé de l'instruction des dossiers d'urbanisme (H/F)
Cadre d'emplois de catégorie B ou C**

Suite à une mobilité interne, la Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute un/une chargé(e) de l'instruction des dossiers d'urbanisme.

Sous l'autorité de la Direction du pôle aménagement du territoire, le/la chargé(e) de l'instruction des dossiers d'urbanisme évolue au sein d'un service composé d'un responsable, de 6 agents instructeur, d'un agent chargé de planification et d'une assistante administrative,

MISSIONS PRINCIPALES :

- Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des documents d'urbanisme en vigueur,
- Proposer à la signature des Maires les décisions en résultant,
- Renseigner les élus et les services sur la réglementation en vigueur, la faisabilité des projets et les démarches administratives et contentieuses,
- Assurer une veille juridique de l'urbanisme (règlements, législation, jurisprudence),
- Contrôler la régularité des actes produits,
- Assurer une aide à la gestion des contentieux,
- Entretien des relations de collaboration avec les services communaux et l'ensemble des interlocuteurs de l'urbanisme : services de l'Etat, concessionnaires de réseaux, les Architectes des Bâtiments de France, et l'ensemble des services consultés

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience sur un poste similaire exigée
 - Savoir lire et analyser un plan,
 - Savoir appliquer un règlement,
 - Savoir réaliser des recherches juridiques,
 - Maîtriser les outils informatiques (suite Microsoft Office, logiciel d'instruction, logiciel SIG, etc.) et s'adapter à un logiciel spécifique,
 - Capacités rédactionnelles
 - Sens de la planification pour un respect des délais imposés,
 - Rigueur procédurale dans la mise en œuvre réglementaire,
 - Savoir travailler en équipe.
- Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr au plus tard le 15 septembre 2019.

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2019

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Alexandre LOCHE, au 05.17.83.20.77.