



La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute Un Directeur des affaires juridique (H/F) Cadre d'emplois des attachés

Dans le cadre de sa nouvelle organisation, la Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute Directeur des affaires juridiques et commande publique.

Sous l'autorité de la Direction du pôle ressources, le(la) directeur(trice) des affaires juridiques est garant(e) de la sécurité juridique de la collectivité ; il (elle) manage la direction composée d'un secrétariat de direction, d'un service des assemblées et assurances et d'un service de la commande publique (4 agents).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Garantir la sécurité juridique de tous les actes administratifs et des conventions établis par la collectivité : participer en amont à l'élaboration des documents, donner un avis juridique sur les productions administratives des services, se tenir informé(e) des projets initiés par la Collectivité afin d'anticiper ;
- Garantir la conformité juridique des délibérations et des arrêtés : viser les rapports soumis par les différents services, informer les services et la hiérarchie des anomalies éventuelles ;
- Contribuer à la mise en œuvre d'une gestion optimisée des contrats de la commande publique ;
- Optimiser le traitement des sinistres et dommages notamment dans le cadre de la garantie décennale
- Gérer les actes fonciers et immobiliers de la collectivité en lien avec les notaires
- Contribuer à la gestion et au suivi des précontentieux et des contentieux : rédiger les mémoires ou faire appel à des Cabinets externes en cas de nécessité, suivre les procédures,
- Garantir la correspondance CADA et CNIL ;
- Assurer une assistance juridique auprès des services de la Collectivité ainsi qu'une veille juridique active

PROFIL RECHERCHE :

Formation supérieure en droit ; Maîtrise du droit public, du droit des collectivités, du droit des contrats publics et de son contentieux ;
Bonne connaissance des compétences et de l'organisation des Collectivités Locales ;
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie) et capacité à s'approprier les logiciels métier ;
Respect des obligations de discrétion et du secret professionnel.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'ile de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr au plus tard le 14 juillet 2019.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2019.

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Madame MALATESTA, au 05.17.83.20.85