



**La Communauté de Communes de l'Ile de Ré
recrute
CHARGE D'ACCUEIL ET BILLETTERIE (H/F)**

Localisation :

Charente-Maritime - Poste basé à La Couarde-sur-Mer / Ile de Ré (Cinéma et salle de spectacle La Maline)

Mobilité de façon exceptionnelle dans les différentes communes de l'Ile de Ré.

Description du poste :

Un(e) chargé(e) d'accueil et billetterie

Missions :

Placé sous l'autorité de la responsable du pôle des publics, il(elle) réalise ses missions sur le territoire de l'Ile de Ré, dans le cadre de la programmation culturelle de **.Ré Domaine Culturel – La Maline** et exceptionnellement « hors les murs ». Ses missions sont les suivantes :

- **Accueillir les publics et assurer la vente des billets, boissons et confiserie**
 - ✓ Accueil physique des publics
 - Accueillir, informer, conseiller et orienter les publics
 - Promouvoir la programmation en cours et les tarifs, les abonnements
 - Procéder aux encaissements, à l'édition et la délivrance des billets de l'ensemble des spectacles de la saison et du cinéma
 - Servir des boissons et confiseries aux visiteurs/public aux moments adaptés
 - Fonction de mandataire de la régie de recettes : clôture de caisse après chaque spectacle, en lien étroit avec la responsable du pôle des publics
 - ✓ Accueil téléphonique des publics
 - Répondre aux appels téléphoniques et les transférer
 - Informer sur la programmation en cours les tarifs
- **Participation à la gestion des tâches administratives et de communication**
 - ✓ Saisir les mises à jour des différents sites de billetteries,
 - ✓ Participer à la mise à jour des statistiques des publics et fréquentation,
 - ✓ Assurer le suivi des encaissements en lien étroit avec la responsable pôle des publics,
 - ✓ Participer aux réflexions d'équipe sur la fréquentation et les publics, la communication,
 - ✓ Mise sous plis, envois et diffusion des outils de communication,
 - ✓ Participer à la gestion des affichages du hall,
 - ✓ Gérer les stocks d'affiches cinéma
 - ✓ Mettre à jour des fichiers spectateurs sur le logiciel,
 - ✓ Participer à la gestion des stocks de produits en lien étroit avec la responsable du pôle des publics,
 - ✓ Participer à diverses tâches administratives de la direction

- **Logistique et tâches diverses**

- ✓ Participer à l'organisation logistique de la programmation de l'équipement et hors les murs,
- ✓ Participer à la production des spectacles,
- ✓ Veiller à maintenir le hall accueillant, rangé et propre, mettre en place les outils de communication et le matériel de gestion des flux de public dans cet espace, ainsi que sur le parvis,
- ✓ Assurer la propreté des sanitaires, du hall et du parvis dans la journée

- **Connaître et appliquer les règles de base relatives à la sécurité des personnes**

Description du profil recherché :

- ✓ Expérience sur des missions similaires (projection, gestion de caisse)
- ✓ Aisance informatique,
- ✓ Avoir le goût pour les relations humaines, le sens de l'accueil, du dialogue et de l'écoute,
- ✓ Savoir travailler en autonomie, savoir prendre des initiatives, anticiper et être réactif,
- ✓ Etre rigoureux et méthodique, être capable de travailler en équipe,
- ✓ Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite,
- ✓ Connaissance de l'environnement du cinéma et du spectacle vivant,
- ✓ Connaissance des gestes de secourisme (formation 1^{er} secours ou SST appréciée)

Poste à temps partiel (50%), à pourvoir immédiatement - CCD 6 mois renouvelable

Disponibilité les soirs et week-end liés à l'activité

Fonctionnaire (catégorie C) ou à défaut contractuel.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire, CNAS, tickets restaurant

Titulaire du permis B - Covoiturage depuis le pont de l'île de Ré

Poste basé à La Couarde-sur-Mer

Adresser lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace – 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr