



## **La Communauté de Communes de l'île de Ré recrute Un chargé d'accueil (F/H) - Salle d'exposition La Criée Contrat saisonnier juillet et août 2026**

Au sein d'une équipe de 5 personnes et sous la responsabilité de la directrice du service Vie associative, vous venez en renfort de la chargée d'accueil et de la programmation en poste à l'année au sein de la salle d'exposition La Criée. Vous assurez principalement l'accueil du public et le bon fonctionnement quotidien de la salle, située à Ars-en-Ré, pendant la saison estivale (juillet-août).

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **Accueil et information des publics**

- Assurer l'accueil physique des visiteurs
- Renseigner le public sur l'exposition en cours, l'artiste accueilli(e) et la programmation
- Informer les visiteurs sur le patrimoine local, le village d'Ars-en-Ré et le territoire de l'île de Ré
- Répondre aux demandes téléphoniques et orienter les interlocuteurs

#### **Gestion quotidienne du site**

- Assurer l'ouverture et la fermeture du bâtiment
- Veiller au bon entretien et à la bonne tenue de l'espace d'exposition
- Garantir la surveillance des œuvres et le respect des consignes de sécurité
- Alerter la hiérarchie en cas de difficulté ou d'incident

#### **Appui au fonctionnement général du lieu**

- Participer ponctuellement à la diffusion des supports de communication
- Contribuer à la bonne organisation de l'espace d'exposition durant la période estivale

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Sens de l'accueil et excellent relationnel
- Intérêt pour l'art et la culture contemporaine
- Bonne connaissance du territoire de l'Île de Ré appréciée
- Maîtrise de l'anglais souhaitée (accueil de publics étrangers)
- Sens des responsabilités et capacité à travailler en autonomie
- Rigueur, ponctualité et réactivité
- Une première expérience en accueil culturel, touristique ou en médiation serait un atout

### **CONDITIONS :**

Contrat saisonnier juillet et août 2026.

Temps complet sur base de 312 heures répartis sur 2 mois.

Horaires types pour journée complète : 10h-13h / 14h-18h15 (possibilités de demi-journées travaillées suivant planning)

Travail des dimanches et jours fériés.  
Jours de repos : vendredis et samedis.

**Adresser lettre de motivation + CV à :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré  
3 rue Père Ignace – 17410 SAINT-MARTIN-DE-RÉ  
ou par courriel : [recrutement@cc-iledere.fr](mailto:recrutement@cc-iledere.fr)

Date limite de candidature fixée au 20 juin 2026.

Poste à pourvoir au 1er juillet 2026 jusqu'au 31 août 2026.

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Madame DI MASCIO  
Océane, Directrice du service vie associative, au 06.27.61.83.14.