



La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute

Un médiateur numérique (f/h)

Cadre d'emploi de catégorie C de la filière administrative

Située en région Nouvelle-Aquitaine, dans le département de la Charente-Maritime, l'Ile de Ré est un territoire composé de dix communes et compte près de 18 000 habitants permanents.

Dans le cadre de la nouvelle Convention Territoriale Globale signée avec la CAF en 2025 pour la période 2025-2028, la Communauté de communes a pour mission de coordonner les 3 axes de la politique sociale, et notamment la politique relative à l'inclusion sociale et numérique.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du pôle service à la population, le/la médiateur numérique a pour missions :

1. D'accompagner les administrés dans leurs usages des outils numériques et de contribuer à lutter contre l'illectronisme (environ 1 / 3 temps) :

- Etablir une relation de confiance avec les usagers en les accueillant sur les lieux de permanence ou en se rendant à leur domicile lorsqu'ils ne sont pas mobiles,
- Comprendre leurs attentes, analyser leurs besoins et évaluer leurs compétences en matière de maîtrise des outils (ordinateur, smartphone ou tablette), de gestion de sa messagerie électronique, de gestion de ses réseaux sociaux, etc.,
- Accompagner les administrés dans la réalisation de leurs démarches administratives en ligne (trouver une formation, suivre la scolarité, remplir des formulaires en ligne...),
- Informer et former les usagers sur les dispositifs et mesures de sécurité numérique,
- Gérer les plannings des permanences et la prise de rendez-vous sur les communes,
- Préparer et mettre à jour les supports d'accompagnement,
- Tenir une veille technique et juridique,
- Etablir des statistiques et rendre compte de l'activité ;

2. De sensibiliser les administrés aux enjeux du numérique (environ 1 / 3 temps)

- Animer des réunions d'information collective et des ateliers, seule ou avec d'autres acteurs du territoire,
- Elaborer des supports de communication adaptés aux publics, et faire preuve d'innovation,
- Sensibiliser et informer les administrés sur les risques liés au numérique : en détectant les fausses informations ou « fake news », en apprenant à vérifier les sources, en protégeant ses données personnelles, en veillant à un usage raisonné du numérique, notamment pour les enfants et les adolescents, en prévenant des mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique,
- Promouvoir les dispositifs nationaux d'inclusion numérique tels que le Pass numérique, Aidants Connect ou Solidarité Numérique ;

3. Assurer la coanimation de l'axe « Inclusion sociale et numérique » de la CTG (environ 1/3 temps)

- Contribuer au pilotage transversal des CCT (chargés de coopération thématique) en participant au suivi des actions, à la veille thématique et à la communication de la CTG,
- Participer à la structuration et à l'animation du réseau local des acteurs du numérique, en articulation avec le réseau départemental des médiateurs ;

- Contribuer aux actions portées par le collectif « Les Mousquetaires du numérique » de l'Île de Ré (préparation, suivi des actions, formalisation des productions),
- Participer à l'animation du réseau local « Les rencontres des acteurs du social »,
- Identifier les besoins du territoire et proposer des réponses adaptées, en veillant à la complémentarité des interventions,
- Utiliser et alimenter les ressources et outils collaboratifs (espace COOP, bases de données partagées) afin d'améliorer la lisibilité de l'offre ;
- Participer aux rencontres locales et départementales (webinaires, séminaires, groupes de travail) et assurer un relais d'information auprès des partenaires locaux ;
- A l'aide d'indicateurs de suivi, mesurer l'impact collectif des actions et évaluer leurs effets sur la montée en compétences numériques de la population,
- Participer à la rédaction des bilans et supports de valorisation de l'axe.

Compétences requises :

- ✓ Connaître les principes et les valeurs du service public,
- ✓ Avoir le sens de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance,
- ✓ Etre pédagogue et savoir adapter ses outils pédagogiques en fonction des publics,
- ✓ Garantir la confidentialité des données des usagers et avoir le sens de la discrétion,
- ✓ Maîtriser la connectique et l'utilisation des outils numériques et des logiciels,
- ✓ Connaître les principales démarches administratives en ligne et les institutions,
- ✓ Connaître les principaux sites d'information et les réseaux sociaux les plus utilisés,
- ✓ Savoir travailler en réseau (associations et collectivités locales),
- ✓ Maîtriser la méthodologie de projets co-construits avec les acteurs du territoire,
- ✓ Savoir collecter des données et établir des statistiques sur son activité,
- ✓ Etre autonome dans son organisation de travail.

Moyens mis à disposition de l'agent :

- ✓ Ordinateur portable, scanner portable et téléphone portable,
- ✓ Véhicule de service
- ✓ Logiciels spécifiques en fonction des besoins.

Conditions du poste

- Cadre d'emploi de catégorie C de la filière administrative, sociale ou animation.
- Poste à temps complet sur une base de 35h00 (sans RTT), ou 37h30 ou 39h00 (avec RTT)
- Présence occasionnelle en soirée et weekend pour des ateliers et des réunions,
- Déplacements sur le territoire – permis B obligatoire,
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire
- Chèque déjeuner et participation employeur à la mutuelle
- Télétravail possible.

Sélection des candidats :

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'Ile de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE,

ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr

au plus tard le 31 mars 2026

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2026