



Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission inventaire du patrimoine Contractuel Catégorie A - CDD de 24 mois (2 x 12 mois)

Située en région Nouvelle-Aquitaine, dans le département de la Charente-Maritime, l'île de Ré comprend dix communes : Ars-en-Ré, le Bois-Plage-en-Ré, la Couarde-sur-Mer, La Flotte, Loix, Les Portes-en-Ré, Rivedoux-Plage, Saint-Clément-des-Baleines, Saint-Martin-de-Ré et Sainte-Marie-de-Ré.

D'une superficie de 85 km², elle compte près de 18 000 habitants permanents.

Des édifices militaires les plus prestigieux, aux écluses à poissons, en passant par les phares, les venelles, les puits, les moulins, et l'architecture vernaculaire, l'île de Ré peut se prévaloir d'un patrimoine bâti riche et diversifié qui mérite d'être conservé, protégé et valorisé.

En 2012, la Communauté de communes a été labellisée « Pays d'art et d'histoire ». Cette labellisation a été renouvelée en mai 2025 par la DRAC de Nouvelle Aquitaine.

A partir de 2014, la Communauté de communes a réalisé la mise à jour des données de l'inventaire topographique du patrimoine effectué entre 1970 et 1981, puis repris en 1994 par le service régional de l'Inventaire.

Ainsi, 312 dossiers documentaires illustrés et géolocalisés ont été mis à jour pour 6 communes et environ 170 dossiers nécessitent d'être rédigés ou mis à jour.

L'objectif de cette mission est donc de terminer cet inventaire topographique qui viendra compléter la connaissance du patrimoine de ce territoire qui a connu, au cours des dernières décennies, des mutations paysagères liées au développement urbain et foncier.

• Positionnement dans l'organigramme

Le/la chargé(e) d'inventaire est rattaché(e) au/à la Directeur(rice) du service patrimoine - animateur(rice) du Pays d'art et d'histoire (en cours de recrutement),

Ce service est composé de 3 agents :

- un(e) directeur(rice)
- une médiatrice du patrimoine - guide conférencière
- un chargé de mission « valorisation du patrimoine ».

Il est intégré à la direction du pôle des services à la population, composé des services de la petite enfance, de la jeunesse, du conseil numérique, de la vie associative, de la culture et du patrimoine.

- **Description des missions d'inventaire**

- Effectuer un travail de recherche aux archives municipales et départementales, dans les bibliothèques (à l'université de la Rochelle, dans les médiathèques, chez des partenaires...), mais aussi de récolement des travaux déjà effectués ;
- Réaliser des vérifications sur le terrain afin d'actualiser, le cas échéant, certaines prises de vues ;
- Constituer des dossiers documentaires selon les normes de l'Inventaire Général (datation, description des bâtis, photographies, géoréférencement et toutes autres données textuelles) sur l'application web « Gertrude et Augustin » ;
- Rédiger des articles numériques pour le portail documentaire du service de l'Inventaire et du Patrimoine ;
- Mener des actions d'informations et de sensibilisation à la mission d'inventaire en direction des partenaires du service patrimoine, des habitants, des services et personnes ressources, des élus, des étudiants ;
- Contribuer à la valorisation des études, en collaboration avec les autres membres du service patrimoine, au travers d'expositions, de conférences, ou de publications.

- **Profils recherchés**

Issu(e) d'une formation supérieure en histoire, histoire de l'art ou architecture (bac +5), vous témoignez d'un réel intérêt pour le patrimoine, notamment rural, et pour l'histoire locale. Vous connaissez l'architecture urbaine, rurale et l'urbanisme.

Vous maîtrisez les principes et les méthodes de l'Inventaire Général, les outils informatiques courant et les systèmes de gestion des bases de données documentaires et le traitement des photographies.

Vous faites preuve d'un esprit méthodique et de rigueur et d'une autonomie dans la gestion de votre organisation de travail.

Une première expérience en inventaire avec maniement du dossier électronique « Gertrude et Augustin » est vivement souhaitée.

CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS
<ul style="list-style-type: none">- Contrat à durée déterminée de 24 mois- Poste à temps complet- Nombreux déplacements sur le territoire – permis de conduire obligatoire- Ordinateur portable, appareil photo, logiciels dédiés- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire- Télétravail 2 à 3 jours par semaine

Candidature (CV et une lettre de motivation) à adresser **avant 31 janvier 2026** à l'attention :

Président de la communauté de communes de l'île de Ré
Direction des Ressources Humaines
3 rue du Père Ignace
17410 SAINT MARTIN DE RE
Ou par mail à **recrutement@cc-iledere.fr**