



La Communautés de communes de l'île de Ré recrute un Responsable des affaires juridiques et de la commande publique (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein du pôle ressources, le service des affaires juridiques et de la commande publique a pour mission : la commande publique, le conseil juridique, la gestion des contentieux, les affaires foncières, les assemblées et les assurances.

La Communauté de communes de l'île de Ré recherche le ou la responsable de ce service. Il ou elle sera placé(e) sous l'autorité de la directrice du pôle ressources, et encadrera une équipe composée de 5 agents.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Encadrer l'équipe : répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service et du fonctionnement de la Communauté de communes ;
- Garantir la sécurité juridique et la qualité de tous les actes administratifs et des conventions établis par l'établissement public intercommunal : participer en amont à l'élaboration des documents, donner un avis juridique sur les productions administratives des services, et participer aux projets intercommunaux ;
- Diffuser la culture juridique et commande publique auprès de l'ensemble des services de la Communauté de communes ;
- Superviser l'organisation et la tenue des instances communautaires ;
Procéder au contrôle des rapports, délibérations et arrêtés, identifier les éventuels conflits d'intérêts, participer à la préparation matérielle des assemblées ...
- Veiller au bon déroulement des circuits décisionnels ;
- Contribuer à la définition de la politique d'achat de la Communauté de communes de l'île de Ré, et s'assurer de sa mise en œuvre effective ;
- Gérer les contrats d'assurances et la prise en charge des sinistres ;
- Superviser les missions en lien avec les affaires foncières placées sous son autorité : gestion du patrimoine, et stratégie d'acquisition ;
- Gérer les précontentieux et des contentieux ;
- S'assurer du respect des obligations CADA et RGPD de la Communauté de communes de l'île de Ré.

PROFIL RECHERCHE :

Formation supérieure en Droit Public

Maîtrise des compétences et du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs groupements

Compétences managériales

Compétences rédactionnelle et relationnelle

Respect des obligations de discrétion et du secret professionnel.

Poste à temps complet.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + télétravail possible + tickets restaurants.

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr au plus tard le 31 octobre 2025

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2025