



La Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute

Un(e) responsable de la cellule Habitat (H/F) Cadre d'emplois de catégorie A de la filière administrative ou technique

La Communauté de communes de l'île de Ré est en cours d'élaboration de son Programme Local de l'Habitat (PLH) 2025-2031 et se fixe des objectifs ambitieux pour le maintien et le développement du logement à l'année.

Au sein du Pôle Aménagement du Territoire de la Communauté de communes de l'île de Ré, le service Urbanisme-Habitat est composé de trois cellules : Habitat, Planification et Instruction des autorisations d'urbanisme.

Composée de 5 personnes, la cellule Habitat met en œuvre les actions du PLH. Elle assure notamment la coordination de la Maison de l'Habitat et l'exécution du Pacte Territorial, la mise en œuvre de la politique de régulation des meublés de tourisme, et le pilotage d'opérations de logements abordables.

Sous la responsabilité de la directrice du service Urbanisme-Habitat, le/la responsable de la cellule Habitat, qui prendra ses fonctions sur une création de poste, assurera l'encadrement de l'équipe Habitat et pilotera la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions opérationnelles du PLH.

Missions principales :

- **Encadrer la cellule Habitat** du service Urbanisme – Habitat, composée de 5 agents
- **Développer l'offre de logements abordables et d'hébergements diversifiés :**
 - Mobilisation et mise en œuvre d'outils d'aménagement opérationnels multi partenariaux afin de répondre aux besoins de logements sociaux et ceux des publics spécifiques,
 - Pilotage des projets,
 - Gestion et suivi des aides financières attribuées aux communes et aux bailleurs,
 - Accompagnement des communes.
- **Définir et mettre en œuvre une stratégie foncière :** création d'un observatoire du foncier et déploiement d'une stratégie foncière.
- **Suivre l'occupation du parc social :** en lien avec les bailleurs sociaux, élaborer une stratégie de peuplement adaptée aux besoins locaux.
- **Assurer la bonne mise en œuvre et le suivi du PLH :** suivi des objectifs et des actions, bilan du PLH, coordination avec le PLUi

Profil recherché :

- **Formation :** Bac +5 (urbanisme, aménagement du territoire, ou équivalent).
- **Expérience :** Une expérience significative (minimum 3 ans) dans le domaine de l'habitat, de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de la gestion foncière ou dans un poste similaire est souhaitée.

- **Compétences requises :**
 - Management d'équipe
 - Expertise avérée en stratégies d'aménagement du territoire
 - Expertise dans la gestion de projets de logements sociaux et dans le montage foncier.
 - Bonne connaissance des politiques publiques de l'habitat et de l'urbanisme
 - Connaissance approfondie des outils d'aménagement opérationnels, des procédures foncières et des procédures administratives
 - Maîtrise des enjeux liés à la mixité sociale et à l'optimisation des projets immobiliers.
 - Bonne connaissance des dispositifs financiers et juridiques des projets de logement et liés à l'habitat.
 - Maîtrise de la communication écrite et orale et des outils informatiques (suite Microsoft Office) et connaissance du SIG
- **Qualités personnelles :**
 - Rigueur, autonomie et organisation.
 - Capacité à travailler en transversalité avec des acteurs multiples (élus, bailleurs sociaux, partenaires privés).
 - Organisation et gestion de réunions
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Aisance relationnelle et capacités de négociation.
 - Force de proposition et esprit d'initiative.
- **Conditions du poste**
 - Cadre d'emploi de la catégorie A de la filière administrative ou technique
 - Poste à temps complet
 - Possibilité de réunions/événements en soirée
 - Déplacements sur le territoire et en Charente-Maritime
 - Permis A et/ou B
 - Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + avantages CNAS + ticket restaurant
 - Télétravail possible.

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr au plus tard le 16 juillet 2025

Poste à pourvoir dès que possible

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Caroline FAGOT, au 05.17.83.20.77. caroline.fagot@cc-iledere.fr