



**La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recrute
Un agent comptable (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints administratifs**

Au sein d'une direction de 5 personnes et sous la responsabilité de la directrice des finances, le comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la relation avec les fournisseurs, les services opérationnels et ceux du Comptable Public.

MISSIONS PRINCIPALES :

Procéder aux étapes de la chaîne comptable

- Valider les bons de commande des services
- Saisir les engagements de dépenses et de recettes
- Assurer le suivi des factures et veiller au respect des délais de paiement
- Emettre les mandats de paiement et les titres de recette
- Assurer le contrôle budgétaire et la dématérialisation de la chaîne comptable.
- Contrôler les pièces justificatives
- Gérer les relations avec les fournisseurs, le Trésor Public, et les autres directions/services

MISSIONS ANNEXES :

- Emettre les factures aux usagers (crèches, déchetterie...)
- Réaliser et déclarer la TVA
- Suivi administratif des régies

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise des règles comptables et notamment la M57 et M4
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des collectivités
- Connaissance des règles des marchés publics, le suivi financier des marchés de travaux serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur et discrétion
- Être autonome dans son travail et savoir gérer les priorités

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'ile de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr

Poste à pourvoir dès que possible

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Madame FESSEAU, au 05.46.09.71.50