



Un chargé de mission (H/F) Habitat opérationnel Cadre d'emplois de catégorie A

La Communauté de communes de l'île de Ré est en cours d'élaboration de son PLH 2025-2031 et se fixe des objectifs ambitieux pour le maintien et le développement du logement à l'année.

Sous la responsabilité de la directrice du service Urbanisme-Habitat au sein du Pôle Aménagement du territoire de la Communauté de communes de l'île de Ré, le chargé (H/F) de mission Habitat opérationnel pilotera la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions opérationnelles du Programme Local de l'Habitat (PLH) au regard principalement de l'axe : produire du logement permanent à l'année. Il s'agira de la création de l'observatoire du foncier, la mise en place de stratégies foncières ainsi que le pilotage des opérations de logements et d'hébergement des publics spécifiques.

Vous rejoindrez alors une équipe de 3 personnes au sein de la cellule « habitat ».

Missions principales :

1. MISE EN ŒUVRE D'UNE STRATEGIE FONCIERE

- Créer et animer l'observatoire du foncier (alimentation et analyse des données recueillies)
- Concevoir et déployer une stratégie foncière adaptée aux besoins du territoire et aux objectifs fixés dans le PLH.
- En partenariat avec le service juridique et les partenaires, suivre les procédures de cessions/ acquisitions (négociation avec les propriétaires, procédures de DUP...)
- Piloter et suivre le fonds de concours « logement à l'année »

2. CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE LOGEMENTS ABORDABLES ET DIVERSIFIES

- Piloter et suivre les projets de programmes de construction de logements sociaux sous maîtrise d'ouvrage Communauté de communes, depuis la définition des besoins jusqu'à la livraison des opérations.
- Élaborer de nouvelles stratégies de partenariat et de collaboration pour les projets de logements sociaux (bailleurs, promoteurs, etc.) dans un contexte de coûts élevés et de raréfaction du foncier.
- Assurer la coordination avec les architectes, les maitres d'ouvrage et les communes pour faciliter l'émergence des projets
- Créer une charte sur l'architecture résiliente et sobre à destination des bailleurs et des promoteurs afin de garantir la qualité des programmes et leur adéquation avec les objectifs politiques fixés.
- Conseiller les communes dans leurs projets de logement abordable

- Assurer la mise en œuvre du règlement des aides à la pierre pour le financement de la production de logements locatifs sociaux par les bailleurs sociaux

3. SUIVI DE L'OCCUPATION DU PARC DE LOGEMENTS SOCIAUX

- Suivre l'occupation du parc de logements sociaux en lien avec les bailleurs sociaux et participer à l'élaboration d'une stratégie de peuplement, pour optimiser la rotation des locataires pour mieux répondre aux besoins.
- Suivre les plans stratégiques patrimoniaux des bailleurs

4. REPONDRE AUX BESOINS EN LOGEMENTS SPECIFIQUES DES PUBLICS

- Analyser les besoins spécifiques de certaines populations (personnes âgées, jeunes, personnes handicapées, personnes dans l'urgence etc.)
- Concevoir des programmes adaptés avec les partenaires identifiés

5. Participer aux travaux du PLUi pour intégrer les objectifs de la politique de l'habitat

Compétences recherchées :

- **Formation** : Bac +5 (urbanisme, aménagement du territoire, ou équivalent).
- **Expérience** : Une expérience significative (minimum 3 ans) dans le domaine de l'habitat, de l'urbanisme, de la gestion foncière ou dans un poste similaire est souhaitée.
- **Compétences requises** :
 - Bonne connaissance des politiques publiques de l'habitat et de l'urbanisme
 - Maîtrise des outils de suivi et d'évaluation (indicateurs – tableaux de bords)
 - Expertise dans la gestion de projets de logements sociaux et dans le montage foncier.
 - Connaissance approfondie des outils et procédures foncières et des procédures administratives
 - Maîtrise des enjeux liés à la mixité sociale et à l'optimisation des projets immobiliers.
 - Bonne connaissance des dispositifs financiers et juridiques des projets de logement et liés à l'habitat.
 - Maîtrise de la communication écrite et orale et des outils informatiques (suite Microsoft Office) et connaissance du SIG
- **Qualités personnelles** :
 - Rigueur, autonomie et organisation.
 - Capacité à travailler en transversalité avec des acteurs multiples (élus, bailleurs sociaux, partenaires privés).
 - Organisation et gestion de réunions
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Aisance relationnelle et capacités de négociation.
 - Force de proposition et esprit d'initiative.

Conditions du poste :

- ✓ Cadre d'emploi des catégories A de la filière administrative
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ Possibilité de réunions/événements en soirée et le week-end
- ✓ Déplacements sur le territoire et en Charente-Maritime
- ✓ Permis A et/ou B
- ✓ Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + avantages CNAS
- ✓ Télétravail possible.

Adresser votre lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'Île de Ré – 3 rue Père Ignace – 17410 SAINT MARTIN DE RE,
ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr **au plus tard le 20 mars 2025.**

Poste à pourvoir dès que possible

**Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Caroline FAGOT,
au 05.17.83.20.77.**