

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## SPORTS COLLECTIFS ET INDIVIDUELS PRATIQUES AU NIVEAU NATIONAL

### DOCUMENT À RETOURNER À :

Pôle Services à la Population  
Communauté de Communes de l'Île de Ré  
3, rue du Père Ignace  
CS 28001  
17410 Saint-Martin-de-Ré

### NOM DE L'ASSOCIATION

### SUBVENTION DEMANDÉE

S'agit-il d'une première demande ?  Oui  Non

### DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e), (prénom, nom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de (fonction) .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée et publiée au Journal Officiel,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- m'engage à fournir à la Communauté de Communes de l'Île de Ré, tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- prends acte que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée,

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

**Signature du représentant de l'association**

## PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

### CHAQUE ANNÉE :

- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
- Rapport moral, rapport d'activité et rapport financier certifié, présentés lors de la dernière Assemblée Générale.
- Bilan qualitatif et financier de l'année N-1.
- Articles de presse, éventuellement.

### POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE OU SI MODIFICATION EN COURS D'ANNÉE :

- Statuts, à jour.
- Récépissé de dépôt des statuts à la Préfecture.
- Publication au Journal Officiel.
- Dernière composition du Conseil d'Administration, en précisant les membres du Bureau.
- Relevé d'Identité Bancaire.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'association : .....

Sigle : .....

Objet et actions habituelles de l'association : .....

.....

Numéro de SIRET : .....

Numéro de RNA (Registre National des Associations) : .....

Délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture

Date de 1<sup>ère</sup> publication au Journal Officiel : .....

L'association est-elle affiliée à une Fédération ?  Oui  Non

Si oui, nom de la Fédération : .....

L'association dispose-t-elle de l'agrément jeunesse et sport ?  Oui  Non

L'association a-t-elle une action toute l'année ?  Oui  Non

Montant de la cotisation N-1 : .....

Nb. de licenciés en N-1 : ..... Nb. de bénévoles en N-1 : .....

Nb. de salariés en N-1 : ..... soit : ..... salariés en Equivalent Temps Plein travaillé (ETPT)

## COORDONNÉES

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

## REPRÉSENTANTS

### Président(e)

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

À contacter pour le dossier de demande de subvention :  Oui  Non

# 1 : VOTRE ASSOCIATION (suite)

## REPRÉSENTANTS (suite)

### Trésorier(ère)

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

À contacter pour le dossier de demande de subvention :  Oui  Non

### Secrétaire

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

À contacter pour le dossier de demande de subvention :  Oui  Non

### Directeur(rice) ou responsable

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

À contacter pour le dossier de demande de subvention :  Oui  Non

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre association bénéficie-t-elle de contributions volontaires en nature ?  Oui  Non

Si oui, précisez :

Mise à disposition de locaux :  Oui  Non

Si oui, précisez par qui, le lieu et la fréquence de la mise à disposition : .....

.....

Mise à disposition de personnels :  Oui  Non

Si oui, précisez par qui, le lieu et la fréquence de la mise à disposition : .....

.....

Mise à disposition de matériels :  Oui  Non

Si oui, précisez par qui, le lieu et la fréquence de la mise à disposition : .....

.....

Mise à disposition de services :  Oui  Non

Si oui, précisez par qui, le lieu et la fréquence de la mise à disposition : .....

.....

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?  Oui  Non

Si oui, précisez :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Si oui, précisez :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

## ENCADREMENT

		Nombre	Nombre d'heures / mois
Permanents - salariés	Brevet d'Etat		
	Brevet fédéral		
Vacataires	Brevet d'Etat		
	Brevet fédéral		
Arbitres - juges	-		
Poste administratif	-		
Bénévoles actifs	-		

## LICENCIÉS / ADHÉRENTS

	Nombre de licenciés exclusivement en loisir	Nombre de licenciés en compétition
Jeunes - de 18 ans		
Adultes		
Total		

Licenciés sur des évènements particuliers : .....

## 2 : RÉSULTATS SPORTIFS

### LES ÉQUIPES

Âges	Nombres de joueurs	Niveau n-1 année passée	Niveau année en cours

## ÉQUIPE(S) DE NIVEAU NATIONAL

Composition de l'équipe :

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

## DISCIPLINE ET NIVEAU DE COMPÉTITIONS

Âges	Nombres de joueurs	Niveau n-1 année passée	Niveau année en cours

## COMPÉTITIONS À VENIR

Nom et niveau	Participation sur inscription ou sélection	Lieu	Date

### 3 : BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

➔ Se reporter au sommaire page 3 ainsi qu'à la rubrique 4.2 pages 13-14 pour vous aider à remplir le budget.

EXERCICE : Année N-1 ..... ou du ..... / ..... / N-1 ..... au ..... / ..... / N .....

CHARGES	Montant prévision	PRODUITS	Montant prévision
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
601. Achats stockés matières premières et fournitures		701. Ventes de produits finis	
604. Etudes et prestations de service		706. Prestations de services	
606. Achats non stockés		707. Ventes de marchandises	
<b>61- Services extérieurs</b>		708. Produits des activités annexes	
611. Sous-traitance générale		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
613. Locations		Fonds européens (préciser)	
615. Entretien et réparations			
616. Primes d'assurance		Etat (préciser)	
618. Divers - Documentation			
<b>62- Autres services</b>		Région(s) (préciser)	
622. Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623. Publicité, publications, relations publiques		Département(s) (préciser)	
624. Transport de biens et transports collectifs du personnel			
625. Déplacements, missions et réceptions		Commune(s) (préciser)	
626. Frais postaux et télécomms			
627. Services bancaires		Intercommunalité	
628. Divers – Cotisations		• CDC Ile de Ré	
<b>63- Impôts, taxes et assimilés</b>		• Autres (préciser)	
631/33. Sur rémunérations			
635/37. Autres impôts et taxes		Autres établissements publics (préciser)	
<b>64- Charges de personnel</b>			
641. Rémunérations du personnel		Organismes sociaux (préciser)	
645. Charges de sécurité sociale et de prévoyance			
647. Autres charges sociales		Autres aides privées (à préciser)	
648. Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
6516. Droits d'auteur et de reproduction		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
654. Pertes sur créances irrécouvrables		756. Cotisations	
657. Subventions versées par l'association		758. Produits divers de gestion courante	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions, et engagements</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79- Transferts de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
860. Secours en nature (=875)		870. Bénévolat (=864)	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services (861+862=871)		871. Prestations en nature (=861+862)	
862. Prestations (861+862=871)			
864. Personnel bénévole (=870)		875. Dons en nature (=860)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention demandée représente ..... % du Total des produits (Subvention ÷ Total des produits x 100).

### SUBVENTIONNEMENT ET OBLIGATIONS COMPTABLES

- Financement public compris **entre 0 et 23 000 €** :  
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels approuvés par l'Assemblée Générale.
- Financement public compris **entre 23 000 € et 75 000 €** :  
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels approuvés par l'Assemblée Générale,  
- nomination d'un expert-comptable souhaitable.
- Financement public compris **entre 75 000 € et 153 000 €** :  
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels certifiés conformes par le Trésorier ou le Président,  
- nomination d'un expert-comptable souhaitable.
- Au-delà de 153 000 €** :  
comptabilité d'engagement (bilan et compte de résultat) :  
- nomination d'un commissaire aux comptes obligatoire.

Une convention d'objectifs et de financement sera proposée à l'association.