



**La Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute
Un chargé de communication (H/F)
Cadre d'emplois de catégorie B ou C
CDD 6 mois**

Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous proposez et pilotez les actions de communication de la Communauté de communes de l'île de Ré.

Vous venez en appui de tous les services de la CdC pour la définition et la réalisation des outils de communication ; afin de garantir l'information des publics cibles, la valorisation du territoire et la connaissance des projets.

Vous êtes chargé.e de collecter, gérer et diffuser les informations sur les différents supports.

MISSIONS PRINCIPALES :

1/ Contribution à la stratégie de communication

- Participation à la définition et la réalisation des actions de communication
- Définition des plans et actions de communication adaptés aux publics cibles en liens avec les services concernés (actions de communication thématiques...)

2/ Suivi de la communication de la CdC

- Suivi et développement des outils de communication externes et internes
- Production de contenus, aide à la rédaction
- Adaptation des moyens de communication aux projets
- Accompagnement et conseils aux services de la collectivité en lien avec leurs besoins de communication.
- Conception, réalisation et suivi de fabrication des supports de communication pour tous les domaines de compétences de la collectivité et suivi des prestataires associés
- Participation à l'organisation d'événements internes et externes

PROFIL RECHERCHE :

- Formation de l'enseignement supérieur dans le domaine de la communication exigée (Bac+3/4), vous disposez idéalement d'une première expérience dans le domaine de la communication.

Vous possédez notamment les compétences/qualités suivantes :

- Techniques rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des techniques de communication
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de Wordpress serait un plus

- Sens du service public
- Rigueur, capacités d'organisation et d'adaptation, gestion des priorités
- Capacités relationnelles et de travail en équipe
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques
- Force de proposition
- Disponibilité et souplesse en termes de temps de travail (réunions possibles en soirée, couvertures d'évènements, pics d'activité...)

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Contrat à durée déterminée pour remplacement d'un fonctionnaire indisponible pour raison de santé

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr.

Renseignements auprès de Madame Caroline SAGNIER, Directrice du service Communication : 06.30.78.04.51

Poste à pourvoir dès que possible