

RESERVER UN MINIBUS

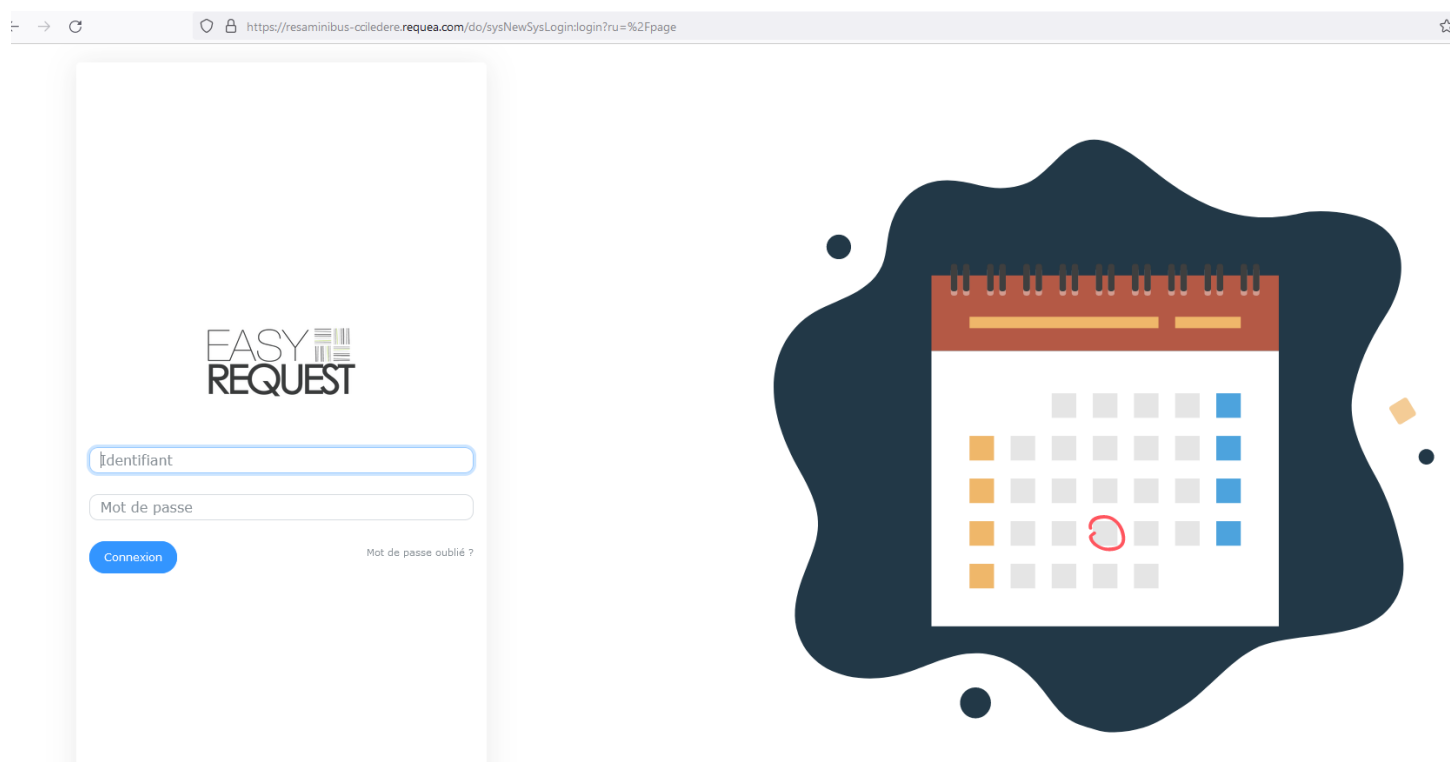
I. Connexion à la plateforme

Pour vous connecter à la plateforme de réservation de minibus depuis un navigateur internet sur un ordinateur en cliquant sur le lien :

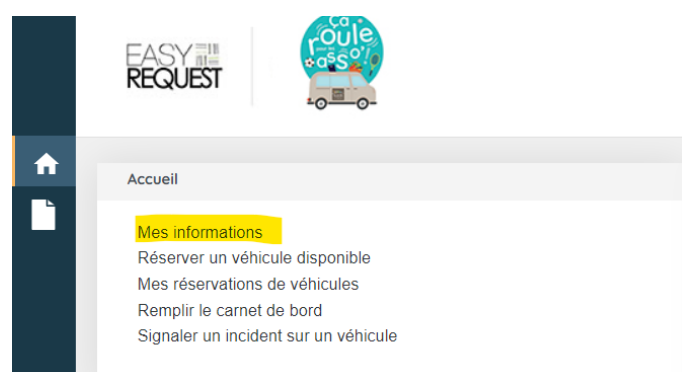
<https://resaminibus-cciledere.requea.com>

Identifiant : vous renseignez l'adresse mail de votre structure

Mot de passe : celui qui vous a été communiqué par mail



Vous pouvez modifier votre mot de passe depuis Accueil > Mes informations



Vous cliquez sur la flèche grise en haut à droite > Changer mon mot de passe

Voir mes informations

Fermer

Utilisateur

Prénom: CC Ile de Ré

Nom: demandeur

EMail: [redacted] Adresse

Changer mon mot de passe

Vous rentrez alors les informations et cliquez sur Valider :

Changer mon mot de passe

Accueil > Voir mes informations > Changer mon mot de passe

* Ancien mot de passe:

* Nouveau mot de passe:

* Confirmation nouveau mot de passe:

Valider Annuler

Vous pourrez alors vous connecter avec votre nouveau mot de passe choisi.



A savoir : pour revenir en arrière ou fermer une page, vous pouvez cliquer sur Fermer ou Annuler ou précédent

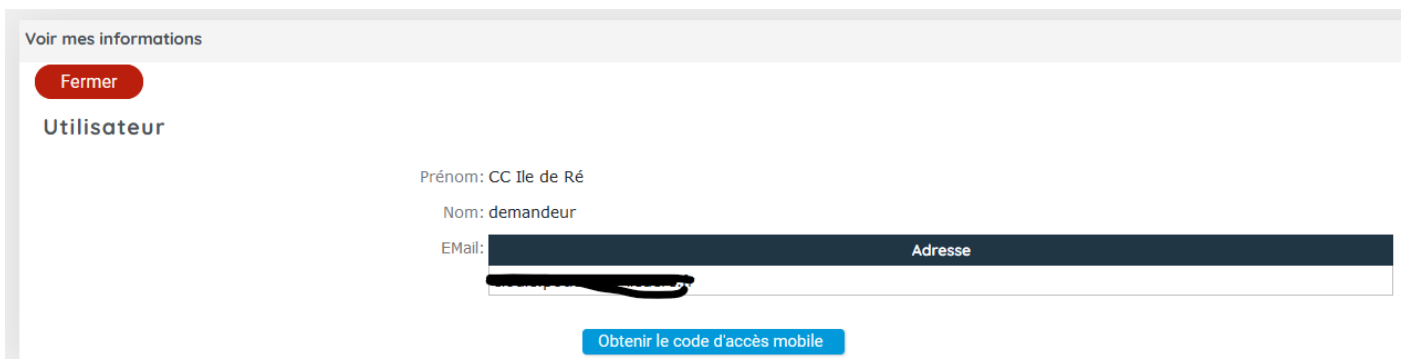
II. Installer l'appli mobil

Afin de télécharger l'appli mobile, il va être nécessaire de venir récupérer un QR code en vous connectant d'abord depuis votre ordinateur à la plateforme.

Une fois connecté, depuis Accueil > Mes Informations



Vous cliquez sur « Obtenir le code d'accès mobile »

The image shows a 'Voir mes informations' page. At the top left is a red 'Fermer' button. Below it is the heading 'Utilisateur'. The user details are: 'Prénom: CC Ile de Ré', 'Nom: demandeur', and 'EMail: [redacted]'. To the right of the email field is a dark blue bar labeled 'Adresse'. At the bottom center is a blue button labeled 'Obtenir le code d'accès mobile'.

La page qui s'ouvre vous donne le QR Code :







The screenshot shows the mobile app interface for 'Easy Request'. At the top, there are logos for 'EASY REQUEST' and 'Route Assos'. Below the logos, the page title is 'Obtenir le code d'accès mobile: demandeur, CC Ile de Ré'. A breadcrumb trail reads 'Accueil > Voir mes informations > Obtenir le code d'accès mobile: demandeur, CC Ile de Ré'. A blue 'Retour' button is visible. Below the breadcrumb, there are three tabs: 'Code de paramétrage de l'application', 'Code de téléchargement Android', and 'Code de tél'. The 'Code de paramétrage de l'application' tab is active, displaying a large QR code.

Il ne vous reste qu'à vous rendre sur votre téléphone, rechercher l'application Easy Request – REQUEA SAS, la télécharger. A l'installation vous sera demandé de scanner le QR Code. Cette opération est à faire uniquement la 1^{ère} fois lors de l'installation de l'appli sur le téléphone utilisé. Ensuite, vous vous connectez en rentrant identifiant et mot de passe.



Depuis l'appli mobile , quelques éléments à savoir pour utilisation :

- Pour valider une saisie, appuyer en haut à droite 
- Pour obtenir les actions possibles sur une réservation, appuyer en haut à droite 
- Le retour à l'écran précédent se fait en appuyant en haut à gauche 
- Le retour à l'écran d'accueil se fait en appuyant sur  Menu en bas de l'écran.

III. RESERVER UN VEHICULE

Depuis l'accueil > cliquez sur l'onglet Réserver un véhicule



Vous renseignez OBLIGATOIREMENT :

- Date
- Heure
- Nombre de passagers (qui ne peut dépasser 9 conducteur inclus)

Faire une demande de réservation de véhicule

Accueil > Faire une demande de réservation de véhicule

Entrez le jour, l'heure de votre demande.

* Début: 22/06/2023 09:00

* Fin: 22/06/2023 10:00

* Nombre de passagers (conducteur inclus): ?

Boule d'attelage et galerie:

Equipement PMR:

Sans équipement:

Suivant Annuler

Cliquez sur Suivant.

Cliquez sur Choisir devant le véhicule que vous souhaitez

Faire une demande de réservation de véhicule

[Précédent](#)

Voici la liste des véhicules disponibles. Sélectionnez celui que vous voulez.

Véhicule

[rechercher](#)

[recherche avancée]

1. [Choisir](#) Renault Master
2. [Choisir](#) Peugeot Traveller
3. [Choisir](#) Peugeot Traveller
4. [Choisir](#) Peugeot Traveller

Vous renseignez obligatoirement les champs avec un astérisque rouge :

objet du déplacement / destination / nombre de passager / nom du conducteur/
téléphone/date / véhicule

Dans Documents, en cliquant sur 'télécharger', vous pouvez ajouter un permis de conduire, une pièce d'identité, etc..

Faire une demande de réservation de véhicule

Accueil > Faire une demande de réservation de véhicule

[Précédent](#)

Bénéficiaire: demandeur, CC Ile de Ré

* Objet du déplacement:

Commentaires:

* Destination:

* Nombre de passagers (conducteur inclus):

* Nom du ou des conducteur(s):

* N° de téléphone de la personne à contacter:

* Début: :

* Fin: :

Journée entière:

* Véhicule(s) réservée(s): Peugeot Traveller[-][+]
[tout supprimer]

Documents: [télécharger]

[Précédent](#) [Valider](#) [Annuler](#)

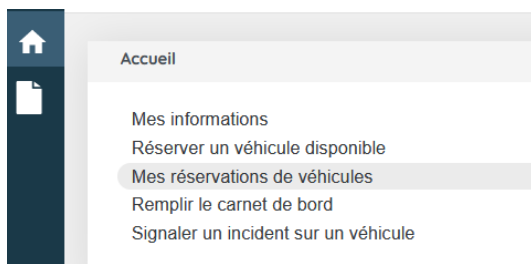
Cliquez sur Valider. Un message de confirmation de réservation va apparaître. Vous recevrez également une notification par mail récapitulant votre demande de réservation.

Celle-ci sera validée par nos services. Dès validation définitive, un autre mail vous sera envoyé pour confirmation.

IV. MODIFIER UNE RESERVATION

Vous pouvez modifier une réservation effectuée de 2 façons :

- Depuis Accueil > Mes réservations de véhicules



Vous cliquez sur la réservation :

Toutes mes réservations

Accueil > Toutes mes réservations

Fermer

rechercher [recherche avancée] Export Excel

Número ↑	Annulée ↑	Statut ↑	Début ↑	Fin ↑	Objet du déplacement ↑	Véhicule(s) réservée(s)
> R00116		En attente	23/06/2023 09:00:00	23/06/2023 10:00:00	test	Peugeot Traveller

Vous cliquez en haut à droite sur Modifier :



Vous modifiez les données voulues > clic sur Valider. Vous recevrez une notification par mail, nos services également.

- Depuis le mail de confirmation reçu

En cliquant sur Détails de la réservation

Bonjour,

Veuillez trouver ci-dessous les éléments relatifs à votre demande de réservation de véhicule en attente de validation par nos services. Celle-ci vous sera confirmée sous un mois avant la date de votre réservation.

Intitulé: test

Demandé par: demandeur, CC Ile de Ré

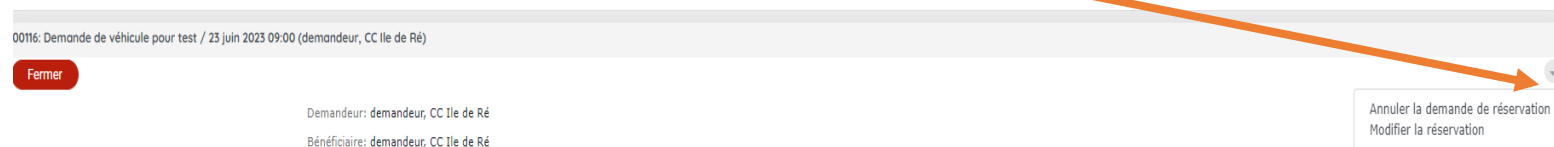
Date: le 23 juin 2023 de 09:00 à 10:00

Véhicule demandé : Peugeot Traveller

Détails de la réservation: [cliquez ici](#)

MERCI D'ANNULER CETTE RESERVATION SI VOUS N'EN N'AVEZ PLUS LE BESOIN A L'AIDE DU LIEN SUIVANT: [cliquez ici](#)

Vous arrivez sur cette page > clic en haut à droite sur la flèche grise > modifier la réservation

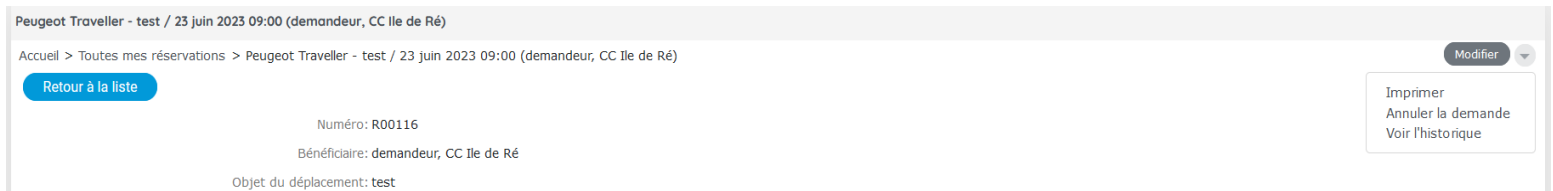


V. ANNULER UNE RESERVATION

Vous pouvez annuler une réservation de 2 façons :

- Depuis Accueil > Mes réservations de véhicules

En cliquant sur la ligne de réservation concernée , puis clic sur la flèche grise en haut à droite > annuler la demande



Peugeot Traveller - test / 23 juin 2023 09:00 (demandeur, CC Ile de Ré)

Accueil > Toutes mes réservations > Peugeot Traveller - test / 23 juin 2023 09:00 (demandeur, CC Ile de Ré)

Retour à la liste

Numéro: R00116
Bénéficiaire: demandeur, CC Ile de Ré
Objet du déplacement: test

Modifier

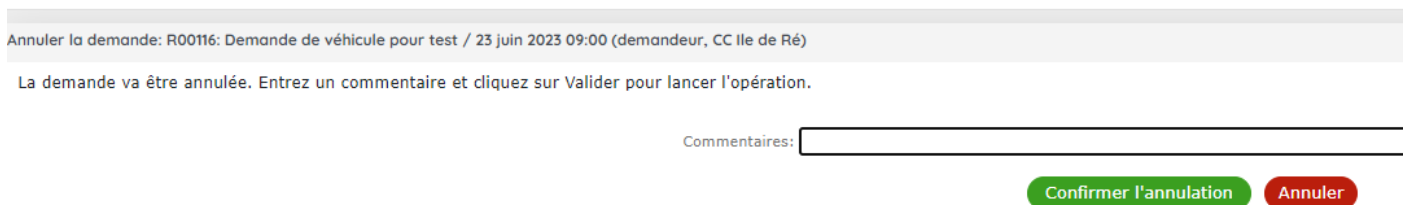
Imprimer
Annuler la demande
Voir l'historique

- Depuis le mail de confirmation reçu

En cliquant sur le lien d'annulation :

Bonjour,
Veuillez trouver ci-dessous les éléments relatifs à votre demande de réservation de véhicule en attente de validation par nos services. Celle-ci vous sera confirmée sous un mois avant la date de votre réservation.
Intitulé: test
Demandé par: demandeur, CC Ile de Ré
Date: le 23 juin 2023 de 09:00 à 10:00
Véhicule demandé : Peugeot Traveller
Détails de la réservation: [cliquez ici](#)
MERCI D'ANNULER CETTE RESERVATION SI VOUS N'EN N'AVEZ PLUS LE BESOIN A L'AIDE DU LIEN SUIVANT: [cliquez ici](#)

Vous arrivez sur cette page > clic sur confirmer l'annulation :



Annuler la demande: R00116: Demande de véhicule pour test / 23 juin 2023 09:00 (demandeur, CC Ile de Ré)

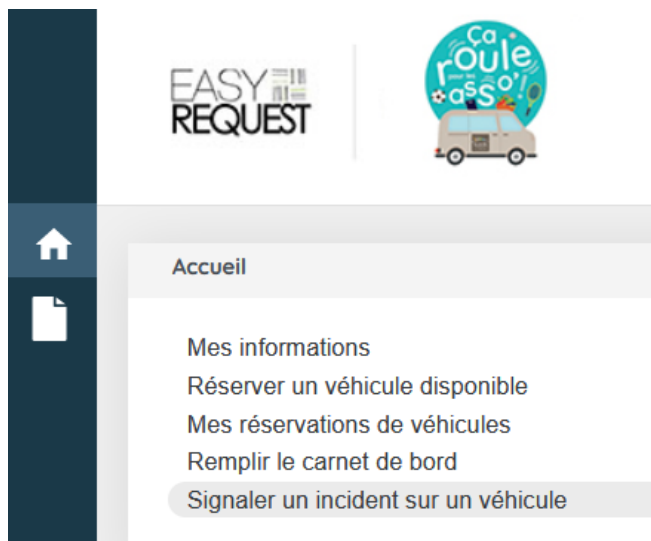
La demande va être annulée. Entrez un commentaire et cliquez sur Valider pour lancer l'opération.

Commentaires:

Confirmer l'annulation Annuler

VI. SIGNALER UN INCIDENT

Lors de votre déplacement, si vous avez un incident, vous devez le signaler via Accueil > Signaler un incident



Vous pouvez sélectionner votre réservation et votre véhicule > cliquez sur suivant (en bas de page)

Signaler un incident

Accueil > Signaler un incident

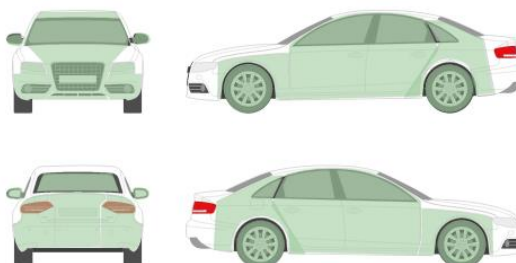
En cas de panne, accident, dommage ou sinistre :

- 1 - Contacter SMACL assistance au 0800 02 11 11 si le véhicule est à l'arrêt
- 2 - Réaliser un constat à déposer sur la plateforme rubrique Signaler un incident sur un véhicule
- 3 - Informer la mairie d'emprunt ou leur service technique et la Communauté de Communes par téléphone.
- 4 - Tous les frais en cas d'accident responsable, de perte des papiers du véhicule ou de la carte de pont seront remboursés et la balayette devront être remplacées en cas de perte ou de détérioration.

Réserve:

* Vehicule: Peugeot Traveller[-][sélectionner]

Vous pouvez sélectionner l'incident en cliquant directement sur l'image du véhicule ou en sélectionnant « Autre problème »



Autre problème:

- Mécanique
- Propreté
- Autre

Après validation, vous pouvez insérer également des documents (constat, autre) et/ou des photos

Signaler un incident

Accueil > Signaler un incident

Documents (svg, pdf):

Photos (png):

Cliquez sur suivant pour valider la déclaration

VII. REMPLIR LE CARNET DE BORD

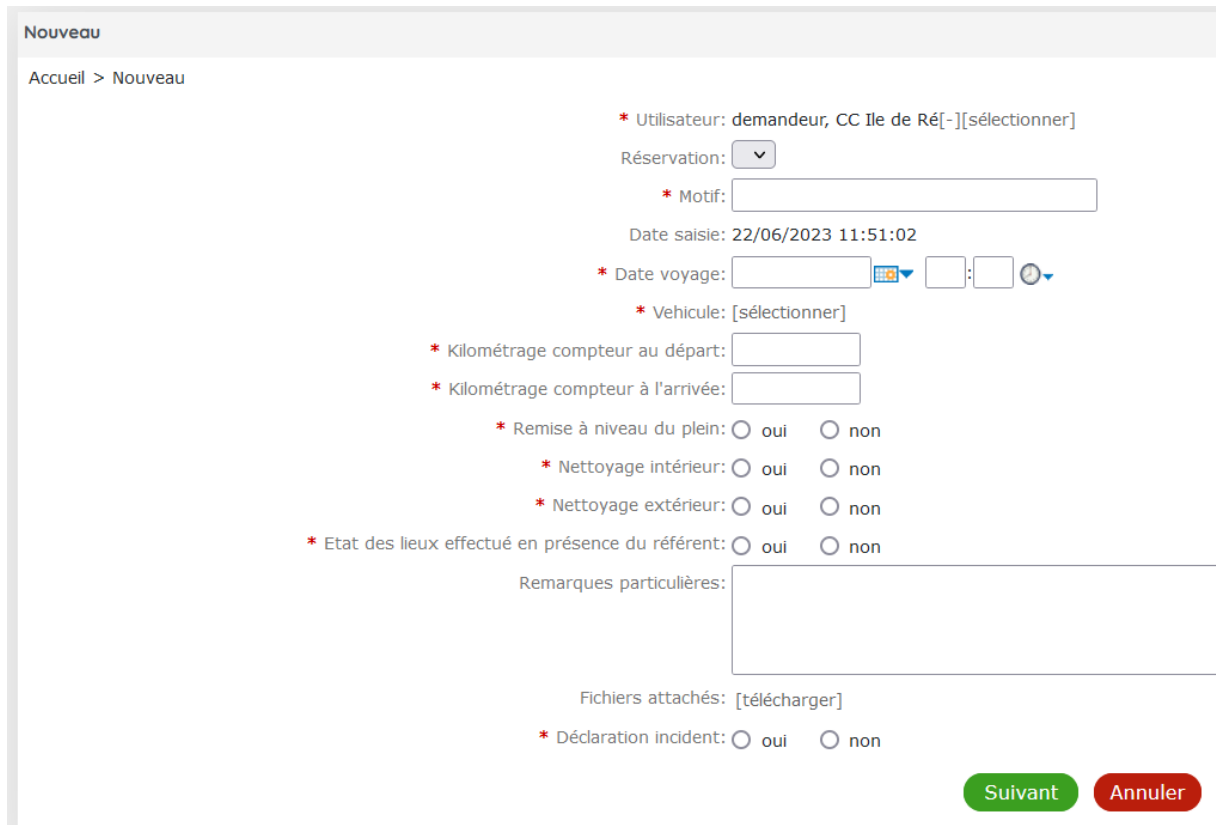
Avant de rendre le véhicule, il vous est demandé de renseigner le carnet de bord.

Depuis Accueil > Remplir le carnet de bord



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two logos: 'EASY REQUEST' and 'Ca route asso'. Below the logos is a navigation menu with the following items: 'Accueil', 'Mes informations', 'Réserver un véhicule disponible', 'Mes réservations de véhicules', 'Remplir le carnet de bord' (highlighted with a grey background), and 'Signaler un incident sur un véhicule'. On the left side, there is a dark blue sidebar with a home icon and a document icon.

Vous saisissez les champs avec un astérisque rouge :



The screenshot shows a form titled 'Nouveau' with the breadcrumb 'Accueil > Nouveau'. The form contains the following fields and options:

- * Utilisateur: demandeur, CC Ile de Ré[-][sélectionner]
- Réservation: [dropdown menu]
- * Motif: [text input field]
- Date saisie: 22/06/2023 11:51:02
- * Date voyage: [calendar icon] [time icon]
- * Vehicule: [sélectionner]
- * Kilométrage compteur au départ: [text input field]
- * Kilométrage compteur à l'arrivée: [text input field]
- * Remise à niveau du plein: oui non
- * Nettoyage intérieur: oui non
- * Nettoyage extérieur: oui non
- * Etat des lieux effectué en présence du référent: oui non
- Remarques particulières: [text area]
- Fichiers attachés: [télécharger]
- * Déclaration incident: oui non

At the bottom right, there are two buttons: 'Suivant' (green) and 'Annuler' (red).

Cliquez sur Suivant pour valider votre saisie.