



## La Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute

### UN RESPONSABLE ACCUEIL ET BILLETTERIE(H/F) Poste sur l'Île de Ré

La Communauté de Communes de l'Île de Ré recrute un.e responsable d'accueil et de billetterie spectacle et cinéma, au sein de son service culture. La programmation propose à la fois du cinéma (Label Arts et Essai et jeune public) et du spectacle (environ 50 représentations par an, + accueils d'artistes en résidence).

#### **Localisation :**

Charente-Maritime - Poste basé à La Couarde-sur-Mer - Ile de Ré

Salle de spectacle et cinéma La Maline

Mobilité de façon ponctuelle dans les différentes communes de l'Île de Ré.

#### **Missions :**

Placé au sein du Pôle billetterie, sous l'autorité de la Directrice de la Culture, le responsable d'accueil et billetterie spectacle et cinéma réalise les missions suivantes :

- **Organiser le fonctionnement de la billetterie cinéma et spectacle :**
  - ✓ Gérer la vente des billets au guichet, à la borne et en ligne,
  - ✓ Superviser le paramétrage, le suivi et l'exploitation des logiciels de billetterie cinéma et spectacle,
  - ✓ Planifier l'activité de l'équipe de billetterie,
  - ✓ Garantir la bonne tenue de la caisse, le contrôle et la remise des comptes, l'édition des journaux de caisse et bordereaux de recettes, en lien avec la gestionnaire administrative et comptable (Fonction de régisseur suppléant de la régie de recettes),
  - ✓ Organiser la vente des produits au bar (boissons et confiserie, goodies) et gérer les stocks,
  - ✓ Tenir la caisse, en renfort de l'équipe billetterie,
  - ✓ Organiser la distribution de la communication en coordonnant l'équipe des correspondants de village,
  
- **Développer de nouvelles méthodes de communication et de vente :**
  - ✓ Favoriser l'accès du public au cinéma et à la salle de spectacle (développer la vente en ligne, participer à l'élaboration de nouveaux supports de communication),
  - ✓ Coordonner l'édition des statistiques des publics et leur analyse,
  - ✓ Organiser et mettre à jour les fichiers relations publiques (spectateurs, usagers, partenaires, ...), assurer la réalisation de requêtes et recherches et d'édition de listes de contacts et étiquettes,
  - ✓ Participer à la définition et la diffusion de la politique tarifaire,
  - ✓ Suivre l'évolution des ventes et des réservations,
  - ✓ Mettre en valeur les produits mis en vente à la billetterie et au bar,
  - ✓ Coordonner la réalisation de la revue de presse.

- **Gérer les dispositifs d'accueil des publics dans les différents lieux :**
  - ✓ Encadrer, organiser et animer l'équipe d'accueil et de billetterie (2 agents permanents),
  - ✓ Promouvoir la programmation culturelle en lien avec le programmateur,
  - ✓ Assurer un accueil de qualité dans les différents espaces : hall, billetterie et bar ainsi qu'hors les murs, et être en veille permanente sur la propreté de ceux-ci,
  - ✓ Organiser l'accueil physique et téléphonique,
  
- **Autres :**
  - ✓ Participer à l'organisation logistique de la programmation de l'équipement et hors les murs,
  - ✓ Encadrer l'entretien de l'équipement (1 agent à temps partiel + société externe) et planifier l'entretien quotidien des locaux,
  
- **Connaître et appliquer les règles de base relatives à la sécurité des personnes**

**Description du profil recherché :**

- Goût pour les relations humaines, le sens de l'accueil, du dialogue et de l'écoute, du travail en équipe,
- Expérience avérée en billetterie, connaissance de sa réglementation et des logiciels de billetterie,
- Connaissance de l'environnement du spectacle vivant et du cinéma,
- Capacité managériale pour conduire et accompagner l'équipe dans le changement,
- Etre rigoureux et méthodique,
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite, maîtrise d'Excel et Word,
- Etre disponible et souple en termes de temps de travail (horaires décalés et week-end liés à l'activité)
- Bac+2/3 avec une expérience sur des missions similaires,
- Bases en comptabilité.

Poste à Temps complet annualisé, disponibilité soirs et week-ends selon la programmation, Catégorie B

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS.

Poste basé à La Couarde-sur-Mer et mobile dans les différentes communes de l'île de Ré, Titulaire du permis B

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> décembre 2022**

**Pour répondre à cette offre :**

Adresser lettre de motivation + CV **avant le 31 octobre 2022** à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Ré

3 rue Père Ignace

17410 SAINT MARTIN DE RE

ou par courriel : [recrutement@cc-iledere.fr](mailto:recrutement@cc-iledere.fr)

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Mme Annabelle BARITEAU au 05.46.29.93.53