



**La Communauté de Communes de l'île de Ré recrute
Un chargé de l'instruction des dossiers d'urbanisme (H/F)
Cadre d'emplois de catégorie C
Remplacement congé maternité
du 15 janvier au 30 septembre 2023**

La Communauté de Communes de l'île de Ré recrute un chargé(e) de l'instruction des dossiers d'urbanisme.

Sous l'autorité de la Direction du pôle aménagement du territoire, le/la chargé(e) de l'instruction des dossiers d'urbanisme évolue au sein d'un service composé d'un responsable, d'un chef d'équipe, de 6 agents instructeur et de deux agents chargés de planification.

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme au regard des documents d'urbanisme en vigueur,**
- **Rédiger des propositions d'actes de procédures et des décisions administratives pour les Maires**
- Entretenir les relations de collaboration avec les services communaux et l'ensemble des interlocuteurs de l'urbanisme : services de l'Etat, concessionnaires de réseaux, les Architectes des Bâtiments de France, et l'ensemble des services consultés
- Renseigner les élus et les services sur la réglementation en vigueur, la faisabilité des projets et les démarches administratives et contentieuses,

PROFIL RECHERCHE :

- Appréhender l'insertion d'un projet dans le site,
 - Apprécier la qualité architecturale des projets,
 - Savoir lire et analyser un plan,
 - Savoir appliquer un règlement,
 - Rigueur procédurale dans la mise en œuvre réglementaire,
 - Qualités rédactionnelles,
 - Sens de l'organisation pour un respect des délais imposés,
 - Savoir travailler en équipe,
 - Maîtriser les outils informatiques (suite Microsoft Office, SIG, etc.)
 - Aisance dans l'apprentissage de logiciels spécifiques
- Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : recrutement@cc-iledere.fr avant le 17 novembre 2022.

Poste à pourvoir au 16 janvier 2023

Pour tout renseignement concernant le contenu du poste, contacter Céline AGEORGES, au 05.17.83.20.79.