

OPERATEUR(TRICE) DE SAISIE



Synthèse de l'offre

Employeur :	CDC ILE DE RE
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O01717013216
Date de dépôt de l'offre :	20/01/2017
Type d'emploi :	Emploi Temporaire
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/02/2017
Date limite de candidature :	31/01/2017
Service d'affectation :	Gestion des déchets

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Charente-Maritime
Secteur géographique :	Pays de l'Ile de Ré
Lieu de travail :	site des « Gâchettes » 17580 LE BOIS PLAGE EN RE

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint administratif territorial
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Par voie contractuelle pour une durée de 6 mois dans le cadre d'un renfort d'activités. Poste à temps complet, à pouvoir immédiatement, Permis de conduire obligatoire, Poste situé dans des locaux localisés sur le site des " Gâchettes " - Commune du Bois Plage en Ré Au sein de la Direction des Services Techniques, placé(e) sous la coordination conjointe du Responsable Informatique et du Chargé de gestion déchets, vous assurerez les missions suivantes :

Profil demandé :

- Autonomie, très grande rigueur, capacité d'organisation ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (pack office) et en particulier Excel ;
- Expérience en matière de gestion et rapprochement de bases de données ;
- Sens du travail en équipe et de la confidentialité.

Mission :

Missions principales :

- Réaliser le rapprochement de bases de données des usagers du service public de gestion des déchets sur Excel ;
- Vérifier la cohérence et la qualité des données enregistrées dans ces bases de données ;
- Appeler les usagers afin de vérifier, corriger et mettre à jour les données ;

Autres missions :

- Accueil téléphonique et physique des usagers ;
- Gestion des réclamations ;
- Enregistrement et distribution des composteurs aux particuliers
- Classement et archivage ;

Contact et informations complémentaires : Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE Renseignements auprès de la responsable des ressources humaines, Carmine BOUILLAGUET, au 05 17 83 20 54

Courriel : carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr

Téléphone : 05 17 83 20 54

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.