

## Directeur(trice) du pôle ressources



### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	CDC ILE DE RE
<b>Grade :</b>	Attaché
<b>Référence :</b>	O01718129278
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	28/12/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/06/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	01/02/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Direction du pôle ressources

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Charente-Maritime
<b>Secteur géographique :</b>	Pays de l'Ile de Ré
<b>Lieu de travail :</b>	3 rue du père ignace 17410 Saint-Martin de Ré

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Attaché Attaché principal Attaché hors classe
<b>Famille de métier :</b>	Ressources humaines
<b>Métier(s) :</b>	Directrice / Directeur des ressources humaines Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'étab. public

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice générale des services, le directeur du pôle ressources pilote l'activité des directions et services : " affaires juridiques ", " finances " " ressources humaines " " communication " " informatique téléphonie SIG "

**Profil demandé :**

De formation bac + 4/+5

Vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste de direction en collectivité, vous maîtrisez les techniques de management, de concertation, de négociation et la conduite des politiques publiques.

**Savoirs :**

- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques,
- bonne connaissance du Code Général des Collectivités Territoriales, du Code des Marchés publics et du statut de la fonction publique territoriale,
- principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique, aisance avec les éléments juridiques complexes
- Concepts, méthodes et outils issus des théories des organisations
- Connaissances générales et techniques sur les domaines de compétences du Pôle
- Maîtrise des techniques d'analyse budgétaire, de la commande publique et du contrôle de gestion
- Modes de gestion des services publics locaux
- Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Maîtrise des nouvelles technologies et de la bureautique

**Savoir-faire :**

- Savoir mobiliser et fédérer les équipes en accompagnant le changement
- Gestion des processus, repérage de bonnes pratiques, appétence pour l'innovation
- Savoir analyser et saisir rapidement les principaux enjeux d'un dossier ou d'une situation
- Faire émerger les choix possibles en fonction du contexte de l'Etablissement
- Conduite de projet

**Savoir être :**

- Autorité, capacité d'écoute et de management des cadres de direction et des agents
- Force de proposition et d'innovation auprès de la Direction Générale et de l'Autorité Territoriale
- Sens de la relation à l' élu
- Savoir anticiper, décider, arbitrer
- Sens de l'organisation, de la rigueur, discrétion professionnelle
- Qualités rédactionnelles

**Mission :**

- Conseiller la DGS et les élus sur les choix stratégiques et être garant de la qualité de service et des délais.
  - Organiser les moyens, coordonner et animer le pôle constitué de cinq services et directions placés sous sa responsabilité
  - Piloter la stratégie de gestion et développer une démarche d'optimisation des moyens financiers et des ressources humaines en référence aux objectifs de la direction générale et des élus
  - Organiser, contrôler et coordonner l'action des différents services du Pôle (qualité, délais, rythme, respect de la réglementation ...) en créant la transversalité
  - Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services du Pôle
  - Proposer des outils de modernisation pour le fonctionnement des services du Pôle
  - Contribuer à la mise en œuvre de la politique en transversalité avec l'ensemble des directions
  - Développer une vision globale et stratégique des moyens généraux
  - Participer à la mise en place la politique managériale de la collectivité
  - Supervision du management des directions et services du Pôle
  - Organiser l'élaboration des outils et dispositifs de contrôle et d'aide à la décision
- Participer au collectif de Direction Générale :
- Porter et incarner, aux côtés de la DGS et des élus, les projets et les valeurs de la collectivité
  - Participer au collectif de direction générale
  - Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial
  - Assister aux instances liées au Comité de Direction
  - Assurer la continuité de la direction générale en lien avec la DGS et son adjointe
  - Contribuer aux réflexions et projets de transfert de compétences

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE. Renseignements sur les missions auprès de la Directrice générale des services au 05.46.66.20.74  
Renseignements administratifs et statutaires auprès de la responsable des ressources humaines au 05.17.83.20.54

**Courriel :** carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr

**Téléphone :** 05 17 83 20 54

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.