

## Directeur(trice) du pôle aménagement du territoire



### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	CDC ILE DE RE
<b>Grade :</b>	Attaché
<b>Référence :</b>	O01718129289
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	28/12/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/06/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	01/02/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Direction du pôle aménagement du territoire

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Charente-Maritime
<b>Secteur géographique :</b>	Pays de l'Ile de Ré
<b>Lieu de travail :</b>	3 rue du père ignace 17410 Saint-Martin de Ré

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Attaché Ingénieur Attaché principal Ingénieur principal Attaché hors classe
<b>Famille de métier :</b>	Urbanisme et aménagement
<b>Métier(s) :</b>	Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable

#### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice générale des services, le directeur du pôle aménagement du territoire pilote l'activité des directions : " Mer et Littoral ", " Grands travaux et maintenance bâtiment " et " Urbanisme et planification "

**Profil demandé :**

De formation Bac + 4/+5,

vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste de direction en collectivité, vous maîtrisez les techniques de management, de concertation, de négociation et la conduite des politiques publiques.

Vous disposez d'une expertise dans les missions techniques (urbanisme, bâtiments ...)

Innovant et curieux, manager reconnu, doté d'une forte aptitude relationnelle et fédératrice, vous êtes en capacité de mobiliser et d'animer le travail en bonne intelligence avec les élus et partenaires. Vos aptitudes organisationnelles et relationnelles sont reconnues. Vous êtes en capacité de prendre du recul. Votre maîtrise juridique, financière et administrative est avérée.

**Mission :**

Participer à la mise en œuvre des politiques publiques du Pôle :

- Conseiller les élus sur les projets et en proposer les conditions de faisabilité.
- Décliner les projets politiques du pôle en actions sectorielles, dans le respect de la feuille de route politique globale de l'Etablissement : urbanisme/planification, mer et littoral, grands travaux-bâtiments, voirie communautaire.
- Piloter en direct certains dossiers stratégiques du Pôle (définition des besoins, méthodologie de projet, réunions, définition des moyens, planification, dossiers de subvention...)
- Évaluer les effets des politiques publiques sectorielles
- Animer les réunions de travail avec les directeurs du pôle et en assurer le compte-rendu et la diffusion
- Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire rétais
- Apprécier les risques juridiques et financiers de la mise en œuvre des politiques publiques décidées
- Sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix politiques

Superviser le management de ses services :

- Conformément au projet de management : favoriser un climat social serein en accompagnant et soutenant les directeurs, chefs de services et les équipes, faciliter leur quotidien, contribuer à leur bien-être, afin qu'ils puissent réaliser leurs missions dans de bonnes conditions et dans les délais impartis
- Encadrer directement les directeurs du Pôle (planning de travail, absence, contrôle des missions, formations...)
- Animer et mobiliser le collectif des services autour du projet, notamment organisationnel, du Pôle
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer : contribuer à la réalisation de projets de service et d'entretiens d'évaluation

Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du Pôle :

- Identifier les marges de manœuvres financières des projets et activités du Pôle
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget du Pôle
- Participer à la maîtrise de l'évolution des effectifs et de la masse salariale du pôle
- S'assurer de la bonne gestion des moyens matériels et équipements nécessaires à la réalisation des missions confiées au Pôle
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle et d'aide à la décision. S'assurer de la mise en œuvre et du suivi de tableaux de bord

Participer au collectif de Direction Générale :

- Porter et incarner, aux côtés de la DGS et des élus, les projets et les valeurs de la collectivité
- Participer au collectif de direction générale
- Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial
- Assister aux instances liées au Comité de Direction
- Assurer la continuité de la direction générale en lien avec la DGS et son adjointe
- Contribuer aux réflexions et projets de transfert de compétences

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Président-3 rue Père Ignace-17410 SAINT MARTIN DE RE Renseignements sur les missions du poste auprès de la Directrice générale des services au 05.46.66.20.74. Renseignements administratifs et statutaires auprès de la responsable des ressources humaines au 05.17.83.20.54

**Courriel :** carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr

**Téléphone :** 05 17 83 20 54

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.