

Directeur de la programmation spectacle vivant et cinéma



Synthèse de l'offre

Employeur :	CDC ILE DE RE
Grade :	Attaché
Référence :	O01719011247
Date de dépôt de l'offre :	09/01/2019
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/05/2019
Date limite de candidature :	15/02/2019
Service d'affectation :	Direction des services à la population

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Charente-Maritime
Secteur géographique :	Pays de l'Ile de Ré
Lieu de travail :	3 rue du père ignace 17410 Saint-Martin de Ré

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Attaché Attaché principal Attaché hors classe
Famille de métier :	Arts et techniques du spectacle
Métier(s) :	Directrice / Directeur d'établissement culturel

Descriptif de l'emploi :

Placé.e sous l'autorité directe de la Directrice en charge de la culture, en lien avec la Directrice des Services à la Population :

Profil demandé :

De formation supérieure, vous avez une connaissance approfondie du secteur culturel, et vous disposez d'une expérience

réussie dans le domaine de la programmation spectacle vivant et cinéma y compris hors les murs. Vous connaissez les politiques publiques culturelles et leur cadre réglementaire. Vous maîtrisez la chaîne artistique, de la production à la diffusion et possédez une bonne connaissance des réseaux professionnels, associations et institutions. Vous avez une expérience de la gestion d'équipement Culturel et le management d'équipe et vous savez conduire un projet sur le territoire en fédérant les partenaires et acteurs locaux. Vous avez le goût pour les relations humaines, le travail en équipe, le sens de la diplomatie et de la négociation. Vous êtes titulaire du permis B.

Mission :

Vous élaborez et mettez en œuvre le projet artistique et culturel en respectant les orientations définies dans le projet culturel de l'EPCI, dans une dynamique de territoire à l'échelle intercommunale : Vous assurez la programmation spectacle vivant pluridisciplinaire et cinéma pour le territoire, la diffusion de spectacles, l'accueil en résidence d'artistes, la mise en œuvre d'actions culturelles... en tenant compte des contraintes techniques et logistiques liées aux lieux choisis (Dans l'équipement culturel La Maline et sur l'ensemble du territoire). Vous concevez la saison culturelle destinée à tous les publics, et développez les partenariats. Vous proposez une programmation jeune public conçue en lien avec la médiatrice (notamment dans le cadre du Festival "Les P'tits se réveillent"). Vous concevez et mettez en œuvre des actions de médiation qui visent à développer les publics prioritaires. Vous développez une stratégie de communication dans ce sens.

Vous proposez une stratégie pédagogique et éducative visant à développer l'éducation artistique et culturelle à destination des enfants en mettant en œuvre une méthodologie efficace en veillant à la diversité artistique et en associant les enseignants. Vous développez les partenariats et complémentarités autour de projets communs avec les acteurs culturels, éducatifs et sociaux. Vous faites du lien entre les projets successifs afin de donner du sens à l'action culturelle. Vous veillez à assurer la médiation vers les publics en lien avec les artistes, associations, structures éducatives et sociales, écoles, collège, communes.

Vous gérez les ressources, managez les équipes administrative et technique composées de 10 agents : Vous assurez la gestion quotidienne. Vous assurez un travail en transversalité entre les agents afin de garantir une bonne cohésion d'équipe et la continuité de l'activité. Vous organisez la gestion administrative et financière de l'équipement, préparez les budgets et suivez les dépenses/recettes dans le respect des enveloppes budgétaires votées, vous veillez au bon fonctionnement des régies, vous recherchez de nouveaux financements, vous veillez au respect des règles juridiques relatives aux différents contrats/conventions avec les artistes et partenaires, vous réalisez les bilans d'étape et les évaluations des actions et projets.

Vous assurez le contrôle et la maintenance de l'équipement culturel La Maline et vous appliquez et faites appliquer les règles de sécurité

Contact et informations complémentaires : Par voie statutaire (mutation ou détachement) Poste à temps complet- Catégorie A Rémunération statutaire et régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle employeur Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président - Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE Pour tous renseignements concernant les missions, s'adresser à Annabelle BARITEAU, Directrice de la culture Pour tous renseignements administratifs et statutaires, s'adresser à Carmine BOUILLAGUET, responsable des ressources humaines.

Courriel : catherine.lebayon@cc-iledere.fr

Téléphone : 05 17 83 20 54

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.