

## Chargé de maintenance bâtiments et équipements



### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	CDC ILE DE RE
<b>Grade :</b>	Adjoint technique de 2ème classe
<b>Référence :</b>	O01716124236
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	25/04/2017
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	15/02/2017
<b>Date limite de candidature :</b>	26/05/2017
<b>Service d'affectation :</b>	Direction des services techniques

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Charente-Maritime
<b>Secteur géographique :</b>	Pays de l'Ile de Ré
<b>Lieu de travail :</b>	3 rue du père ignace 17410 Saint-Martin de Ré

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique de 2ème classe Agent de maîtrise Technicien
<b>Famille de métier :</b>	Patrimoine bâti
<b>Métier(s) :</b>	Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments

#### **Descriptif de l'emploi :**

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice adjointe des services techniques et du coordonnateur bâtiments, vous assurerez les missions de chargé de maintenance des bâtiments et équipements

#### **Profil demandé :**

- Titulaire (d'un cadre d'emplois technique) ou contractuel
- Formation BAC +2 de préférence en bâtiments tous corps d'état
- Professionnel(le) confirmé(e) dans le domaine de la maintenance des bâtiments tous corps d'état et dans la gestion des fluides, ainsi que dans la gestion des équipements
- Expérience significative dans l'organisation, la coordination et le pilotage de chantiers de maintenance
- Connaissance des marchés publics, des accords cadre, des CCAG, ainsi que des documents techniques (DTU, CCTG, normes, réglementations, ...)
- Qualités rédactionnelles indispensables et sens du travail en équipe
- Maîtrise des logiciels : Word, Excel, power point, ATAL
- Connaissance des pathologies du bâtiment

**Mission :**

- Gestion et entretien des bâtiments à travers des marchés (une vingtaine de bâtiments) sous la responsabilité du coordonnateur bâtiments, ainsi que d'équipements (5 déchèteries et un Centre de Transfert des déchets).
- Suivi des bâtiments délégués (centre aquatique)
- Programmation de travaux de maintenance et mise en place de plans de gestion
- Rédaction des pièces techniques de marchés de fourniture, de maintenance et de petits travaux,
- Rédaction et suivi des bons de commande
- Préparation, organisation, pilotage et coordination de chantiers de maintenance bâtiments et équipements
- Gestion des sinistres
- Gestion des requêtes
- Gestion de l'accessibilité des ERP
- Suivi à travers des tableaux de bord
- Suivi du budget maintenance

**Contact et informations complémentaires :** Adressez lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RÉ Pour tout renseignement concernant les missions du poste, contactez le secrétariat des services techniques au 05.46.09.71.51 Pour tout renseignement statutaire et/ou administratif, contactez Carmine BOUILLAGUET, responsable des ressources humaines au 05.17.83.20.54

**Courriel :** [carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr](mailto:carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr)

**Téléphone :** 05 17 83 20 54

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.