

Opération de recrutement N° 01718097892

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CDC ILE DE RE
SIRET	24170045900043
Adresse	3 rue du père ignace 17410 SAINT-MARTIN DE RE
Téléphone	0517832054
Fax	0546090186
Courriel du gestionnaire	carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	01718097892
Intitulé du poste	Conseiller en prévention intercommunal
Famille de métier	Ressources humaines
Métier 1	Autre
Secteur d'affectation	Personnel et ressources humaines
Service recruteur	Service des ressources humaines
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	Carmine BOUILLAGUET
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	04/09/2018
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O01718097892

Numéro de l'offre	O01718097892
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 2ème classe

Grade 3	Technicien principal de 1ère classe
Grade 4	Ingénieur
Descriptif de l'emploi	Sous l'autorité de la responsable des ressources humaines, assiste et conseille les autorités territoriales de la communauté de communes et des 10 communes rétaises, ainsi que les services dans la définition, la mise en place et le suivi de leur politique de prévention des risques professionnels.
Missions ou activités	Animer la démarche de prévention des risques professionnels : * Prioritairement accompagner les services de la CDC et des 10 communes rétaises dans le suivi de leur document unique * Apporter un appui et des conseils dans l'élaboration de la documentation opérationnelle pour les collectivités (fiches de procédures, tableaux de bord ...) * Animer le réseau des Assistants de prévention des 10 communes rétaises en lien avec le CDG17 * Assurer des visites de terrain (observation, immersion, entretien...) Conseiller et assister l'autorité territoriale et les services dans le pilotage de la politique de prévention des risques professionnels * Élaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention et de l'absentéisme * Participer à la rédaction des fiches de poste notamment pour la partie " risques professionnels " et " habilitations " * Organiser, et suivre le CHSCT * Suivre le conventionnement avec le fonds national de prévention * Intervenir dans les situations d'aménagement de poste et de reclassement professionnel des agents Assurer le suivi des formations ad hoc * Consulter les organismes de formation * Organiser les sessions de formation * Animer des formations internes (Prévention des risques liés à l'activité physique) * Formaliser un bilan annuel des formations
Profil recherché	* Connaître le statut de la fonction publique territoriale, * Connaître les notions fondamentales de GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences) * Maîtriser la réglementation hygiène et sécurité du travail applicable aux collectivités territoriales, * Connaître l'ergonomie, les risques psycho-sociaux * Connaître le fonctionnement et les attributions du CHSCT et du CT * Connaître l'environnement territorial rétais * Maîtriser les outils du pack office (Word, Excel, Power Point) * Maîtriser les méthodes et outils de prévention * Etre capable de rédiger les courriers, courriels et notes * Tenir à jour les tableaux de bord * Savoir s'exprimer et animer un réseau d'Assistants de prévention * Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire * Savoir impliquer les agents et les services dans la politique de prévention de manière diplomate * Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques * Traiter tous les agents avec équité * Respecter impérativement les obligations de confidentialité et de discrétion * Rendre compte de l'évolution des activités et de son travail * Etre investigateur, force de propositions et d'écoute pour améliorer les procédures existantes * Etre diplomate et pédagogue
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	12/11/2018
Date debut de publicité	04/09/2018
Date fin de publicité	20/10/2018
Date limite de candidature	20/10/2018
Informations complémentaires	Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de Ré - 3 rue Père Ignace - 17140 SAINT MARTIN DE RE Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Carmine BOUILLAGUET, responsable des ressources humaines au 05.17.83.20.54
Département	Charente-Maritime
Secteur géographique	Pays de l'île de Ré
Code postal	17410
Ville	SAINT MARTIN DE RE
Courriel de contact	carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr
Adresse du lieu de travail	3 rue du père ignace
Code Postal du lieu de travail	17410
Ville du lieu de travail	SAINT MARTIN DE RE

Accepte les candidatures en ligne	Non
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	04/09/2018
Date de la 1ère transmission	12/09/2018
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise