

technicien maintenance informatique, téléphonie et matériel bureautique



Synthèse de l'offre

Employeur :	CDC ILE DE RE
Grade :	Technicien
Référence :	O01718063178
Date de dépôt de l'offre :	10/08/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/10/2018
Date limite de candidature :	09/10/2018
Service d'affectation :	service informatique

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Charente-Maritime
Secteur géographique :	Pays de l'Ile de Ré
Lieu de travail :	3 rue du père ignace 17410 Saint-Martin de Ré

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Technicien Technicien principal de 2ème classe Technicien principal de 1ère classe Emploi contractuel de cat. B
Famille de métier :	Systèmes d'information et TIC
Métier(s) :	Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Responsable des systèmes d'information rattaché à la Direction générale des services, le technicien maintenance informatique est chargé de :

Profil demandé :

Réelle expertise dans le domaine des techniques de l'informatique et de la téléphonie - Connaissance du cadre réglementaire et le fonctionnement des collectivités, - Disposer de qualités rédactionnelles - Maîtrise des logiciels de bureautique ainsi que les logiciels liés aux activités des collectivités territoriales - Rigueur, disponibilité, capacité d'anticipation - Capacité à produire des notes techniques pour sa direction - Capacité d'analyse technique afin d'apporter une aide à la décision et des proposer des solutions à sa hiérarchie - Être à l'écoute et s'adapter aux différents interlocuteurs - Capacité à travailler en équipe et en transversalité avec les autres agents de la collectivité

Mission :

- Assurer l'accompagnement et la formation des utilisateurs - Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles- Gérer les incidents d'exploitation - Vérifier les conséquences de ces développements et interfaces en matière de sécurité et de compatibilité technique - Maintenir les conditions générales de production - Suivre les performances (maintenance évolutive, adaptative et corrective) des outils et pro logiciels, des sauvegardes, des incidents (diagnostic, résolution, ...), - Gestion de la téléphonie et reprographie

Contact et informations complémentaires : Envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'Ile de Ré, 3 rue du père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE. Pour tout renseignement statutaire ou administratif, contacter Carmine BOUILLAGUET, responsable des ressources humaines au 05.17.83.20.54 Pour tout renseignement sur le contenu des missions : 05.46.09.71.51

Courriel : carmine.bouillaguet@cc-iledere.fr

Téléphone : 05 17 83 20 54

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.