

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

DOCUMENT À RETOURNER AVANT LE 1^{er} DÉCEMBRE 2016

Communauté de Communes de l'île de Ré
3, rue du Père Ignace
CS 28001
17410 Saint-Martin-de-Ré

NOM DE L'ASSOCIATION

SUBVENTION DEMANDÉE

S'agit-il d'une première demande ? Oui Non

TYPE DE SUBVENTION DEMANDÉE	Montant demandé	Montant reçu en 2016
SUBVENTION AFFECTÉE A UN PROJET SPÉCIFIQUE (manifestation, festival, ou action particulière...)		
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT (fonctionnement général de l'association)		
SUBVENTION D'INVESTISSEMENT (matériel, équipement, travaux...)		

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e), (prénom, nom)

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de (fonction)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée et publiée au Journal Officiel,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- m'engage à fournir à la Communauté de Communes de l'Île de Ré, tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- prends acte que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée,
- prends acte que, dans le cadre d'une subvention d'investissement ou affectée, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée.

Fait à le / /

Signature du représentant de l'association

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

CHAQUE ANNÉE :

- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
- Rapport moral, rapport d'activité et rapport financier certifié, présentés lors de la dernière Assemblée Générale.
- Rapport du Commissaire aux comptes si :
 - plus de 50 salariés, un chiffre d'affaires de 3,1 millions d'euros, un bilan de 1,55 millions d'euros (deux des trois critères précédents),
 - et/ou perception de plus de 153 000 € de subventions au cours de la même année,
 - et/ou perception de plus de 153 000 € de dons au cours de la même année.
- Bilan qualitatif et financier relatif à l'année 2016.

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE OU SI MODIFICATION EN COURS D'ANNÉE :

- Statuts, à jour.
- Récépissé de dépôt des statuts à la Préfecture.
- Publication au Journal Officiel.
- Dernière composition du Conseil d'Administration, en précisant les membres du Bureau.
- Relevé d'Identité Bancaire.

SOMMAIRE (à lire avant de remplir le dossier)

Ce dossier comporte 4 rubriques et 1 annexe :

1 : VOTRE ASSOCIATION

P.4

Présentation générale de votre association

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (au choix)

P.6

2.1 Subvention affectée à un projet spécifique

À remplir si la subvention est affectée à une action particulière, un évènement, une manifestation, un festival....

Pour plusieurs projets, remplir une fiche par projet.

2.2 Subvention de fonctionnement

À remplir si la subvention est liée au fonctionnement général de votre association.

2.3 Subvention d'investissement

À remplir si la subvention est liée à l'achat d'un matériel, d'un équipement ou à la réalisation de travaux.

3 : BUDGET PRÉVISIONNEL 2017

P.11

Subvention affectée à un projet spécifique, conçu, porté et réalisé par l'association

Remplir un budget prévisionnel annuel de l'association.

Remplir un budget prévisionnel par projet subventionné.

Subvention de fonctionnement

Remplir un budget prévisionnel annuel de l'association.

Subvention affectée à un investissement

Remplir un budget prévisionnel annuel de l'association incluant l'investissement.

Remplir un budget prévisionnel par investissement subventionné.

4 : RÈGLES EN MATIÈRE DE COMPTABILITÉ

P.12

4.1 Subventionnement et obligations comptables

4.2 Comment remplir le budget ?

ANNEXE : BILANS QUALITATIF ET FINANCIER

1 : VOTRE ASSOCIATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

Numéro de SIRET :

Numéro de RNA (Registre National des Associations) :

Délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture

Date de 1^{ère} publication au Journal Officiel :

L'association est-elle affiliée à une Fédération ? Oui Non

Si oui, nom de la Fédération :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : / /

Montant de la cotisation en 2016 :

Nb. d'adhérents en 2016 : Nb. de bénévoles en 2016 :

Nb. de salariés en 2016 : soit : salariés en Equivalent Temps Plein travaillé (ETPT)

COORDONNÉES

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Email :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

REPRÉSENTANTS

Président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

À contacter pour le dossier de demande de subvention : Oui Non

1 : VOTRE ASSOCIATION (suite)

REPRÉSENTANTS (suite)

Trésorier(ère)

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

À contacter pour le dossier de demande de subvention : Oui Non

Secrétaire

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

À contacter pour le dossier de demande de subvention : Oui Non

Directeur(rice) ou responsable

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

À contacter pour le dossier de demande de subvention : Oui Non

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre association bénéficie-t-elle de contributions volontaires en nature ? Oui Non

Si oui, précisez :

Mise à disposition de locaux : Oui Non

Si oui, précisez le lieu, la fréquence et qui vous les met à disposition :

.....

Mise à disposition de personnels : Oui Non

Si oui, précisez le type de personnel, la fréquence et qui vous les met à disposition :

.....

Mise à disposition de matériels : Oui Non

Si oui, précisez le type de matériel, la fréquence et qui vous les met à disposition :

.....

Mise à disposition de services : Oui Non

Si oui, précisez le type de service, la fréquence et qui vous les met à disposition :

.....

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? Oui Non

Si oui, précisez :

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Si oui, précisez :

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

2.1. SUBVENTION AFFECTÉE À UN PROJET SPÉCIFIQUE

- ➔ Si la subvention est affectée à une action particulière, un évènement, une manifestation, un festival...
- ➔ Remplir une fiche 2.1 par projet subventionné.

ACTIONS DE L'ASSOCIATION

Quelles sont les actions et/ou activités de l'association ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association a-t-elle une activité toute l'année ? Oui Non

PROJET 2017

Quel est l'intitulé du projet ?

.....

S'agit-il d'une première édition ? Oui Non

Si non, de quelle édition s'agit-il ? N°

Description du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

2.1. SUBVENTION AFFECTÉE À UN PROJET SPÉCIFIQUE (suite)

PROJET 2017 (suite)

Objectifs visés, résultats attendus :

.....

.....

.....

Date(s) de réalisation prévue(s) :

.....

Commune(s) concernée(s) :

Rayonnement hors territoire :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Public ciblé :

Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

Origine géographique : Ile de Ré La Rochelle et sa périphérie Département
 Région France International

Autre public ciblé, précisez :

La manifestation est-elle payante ? Oui Non

Si oui quels sont les tarifs pratiqués ?

.....

Quels sont les moyens mis en œuvre pour la réalisation de ce projet ? (ex : financement, communication, logistique...)

.....

.....

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

2.1. SUBVENTION AFFECTÉE À UN PROJET SPÉCIFIQUE (suite)

PROJET 2017 (suite)

Faites-vous appel à des bénévoles ? Oui Non

Si oui, précisez :

Le nombre :

Le domaine d'intervention (accueil, buvette...) :

.....

.....

L'origine géographique :

Faites-vous appel à des professionnels ? Oui Non

Si oui, précisez :

Le nombre :

Le domaine d'intervention (artistique, technique...) :

.....

.....

L'origine géographique :

Quels sont les moyens mis en œuvre dans le cadre de la gestion environnementale ?

Tri des déchets Covoiturage, transports en commun Toilettes sèches

Vaisselle réutilisable Actions de sensibilisation Autre, précisez :

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

2.2. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

➔ Si la subvention est liée au fonctionnement général de l'association.

ACTIONS DE L'ASSOCIATION

Quelles sont les actions et/ou activités de l'association ?.....

.....
.....
.....
.....
.....

Votre association a-t-elle une activité toute l'année ? Oui Non

Public ciblé :

Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

Origine géographique : Ile de Ré La Rochelle et sa périphérie Département
 Région France International

Autre public ciblé, précisez :

Commune(s) concernée(s) :

.....

Moyens mis en œuvre pour la réalisation de ces actions (ex. permanences, communication, manifestations...) :

.....
.....

Participation financière (hors cotisation) demandée pour bénéficier de ces actions :

.....

ACTIVITÉ(S) 2017

Y-a-t-il de nouvelle(s) activité(s) prévue(s) ? Oui Non

Si oui, précisez leur(s) nature(s), si elle(s) cible(nt) un nouveau public, si elle(s) concerne(nt) une nouvelle zone géographique :

.....
.....
.....
.....
.....

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

2.3. SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

- ➔ Si la subvention est liée à l'achat d'un matériel, d'un équipement ou à des travaux...
- ➔ Remplir une fiche 2.3 par investissement subventionné.

ACTIONS DE L'ASSOCIATION

Quelles sont les actions et/ou activités de l'association ?

.....

.....

.....

.....

Votre association a-t-elle une activité toute l'année ? Oui Non

Public ciblé :

Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

Origine géographique : Ile de Ré La Rochelle et sa périphérie Département

Région France International

Autre public ciblé, précisez :

Commune(s) concernée(s) :

.....

Moyens mis en œuvre pour la réalisation de ces actions (ex. permanences, communication, manifestations...) :

.....

.....

Participation financière (hors cotisation) demandée pour bénéficier de ces actions :

.....

INVESTISSEMENT 2017

Quel investissement désirez vous réaliser ?

.....

.....

Quand pensez-vous réaliser cet investissement ? / /

Cet investissement concerne-t-il le remplacement d'un bien ? Oui Non

Si non, précisez la valeur ajoutée apportée par cet investissement pour votre association (ex mise en place d'une action supplémentaire, modification de l'organisation, mise aux normes, nouveau public à cibler...)

.....

.....

3 : BUDGET PRÉVISIONNEL

➔ Se reporter au sommaire page 3 ainsi qu'à la rubrique 4.2 pages 13-14 pour vous aider à remplir le budget.

EXERCICE : Année 2017 ou du / / 2016 au / / 2017

Action concernée :

CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
604. Etudes et prestations de service		701. Ventes de produits finis	
606. De matières et fournitures		706. Prestations de services	
61-Services extérieurs		707. Ventes de marchandises	
611. Sous-traitance générale		708. Produits des activités annexes	
613. Locations		74-Subvention d'exploitation	
614. Charges locatives		Fonds européens	
615. Entretien et réparations		Etat	
616. Primes d'assurance			
618. Divers		Région(s) (à préciser)	
62-Autres services			
622. Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Département(s) (à préciser)	
623. Publicité, publications, relations publiques			
624. Transport de biens et transports collectifs du personnel		Intercommunalité	
625. Déplacements, missions et réceptions		• CDC Ile de Ré	
626. Frais postaux et télécomms		• Autres	
627. Frais bancaires			
63-Impôts, taxes et assimilés			
631/33. Sur rémunérations		Autres établissements publics (à préciser)	
635/37. Autres impôts et taxes			
64-Charges de personnel		Organismes sociaux (à préciser)	
641. Rémunérations du personnel			
645. Charges de sécurité sociale et de prévoyance		Autres aides privées (à préciser)	
647. Autres charges sociales			
648. Autres charges de personnel			
65-Autres charges de gestion courante		75-Autres produits de gestion courante	
6516. Droits d'auteur et de reproduction		756. Cotisations	
654. Pertes sur créances irrécouvrables		758. Produits divers de gestion courante	
657. Subventions versées par l'association			
66-Charges financières		76-Produits financiers	
67-Charges exceptionnelles		77-Produits exceptionnels	
68-Dotations aux amortissements, provisions, et engagements		78-Reprises sur amortissements et provisions	
		789. Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86. Emplois des contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature		870. Bénévolat	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services		871. Prestations en nature	
862. Prestations			
864. Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention demandée représente % du Total des produits (Subvention ÷ Total des produits x 100).

4 : RÈGLES EN MATIÈRE DE COMPTABILITE

4.1 SUBVENTIONNEMENT ET OBLIGATIONS COMPTABLES

SUBVENTIONNEMENT ET OBLIGATIONS COMPTABLES

- Financement public compris **entre 0 et 23 000 €** :
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels approuvés par l'Assemblée Générale.
- Financement public compris **entre 23 000 € et 75 000 €** :
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels approuvés par l'Assemblée Générale,
- nomination d'un expert-comptable souhaitable.
- Financement public compris **entre 75 000 € et 153 000 €** :
comptabilité de trésorerie : - comptes annuels certifiés conformes par le Trésorier ou le Président,
- nomination d'un expert-comptable souhaitable.
- Au-delà de 153 000 €** :
comptabilité d'engagement (bilan et compte de résultat) :
- nomination d'un commissaire aux comptes obligatoire.

Une convention sera passée avec l'association pour tout financement public supérieur à 23 000 €.

4.2 COMMENT REMPLIR LE BUDGET ?

CHARGES	
60-Achats	
604. Etudes et prestations de service	Faire appel à un tiers pour réaliser une prestation qui a été commandée à l'association et qu'elle refacturera
606. De matières et fournitures	Alimentation, papeterie, petit équipement, petits logiciels, produits d'entretien, eau, gaz, électricité, essence, fournitures spécifiques spectacles...
61-Services extérieurs	
611. Sous-traitance générale	Faire appel à un tiers pour réaliser une prestation pour l'association elle-même
613. Locations	Local, véhicule, matériel technique...
614. Charges locatives	Syndic
615. Entretien et réparations	Petits travaux, réparations dans un local ou d'un véhicule
616. Primes d'assurance	Frais d'assurance local, véhicule...
618. Divers	Documentation, frais de conférences ou séminaires
62-Autres services	
622. Rémunération d'intermédiaires et honoraires	Comptable, avocat...
623. Publicité, publications, relations publiques	Annonces publicitaires, flyers, affiches, programmes...
624. Transport de biens et transports collectifs du personnel	Transport sur achats, transports entre établissement, transports collectifs du personnel
625. Déplacements, missions et réceptions	Voyages et déplacements, frais d'hébergement et restauration
626. Frais postaux et télécomms	Timbres, téléphone, internet
627. Frais bancaires	
63-Impôts, taxes et assimilés	
631/33. Sur rémunérations	Participation à la formation professionnelle...
635/37. Autres impôts et taxes	Taxes foncières, impôts locaux...
64-Charges de personnel	
641. Rémunérations du personnel	Salaires, congés payés, primes, indemnités...
645. Charges de sécurité sociale et de prévoyance	Cotisations URSSAF, mutuelle, retraite, prévoyance, ASSEDIC...
647. Autres charges sociales	Comités d'entreprise, médecine du travail, pharmacie
648. Autres charges de personnel	
65-Autres charges de gestion courante	
6516. Droits d'auteur et de reproduction	SACEM, SACD, SPEDIDAM, SPRE...
654. Pertes sur créances irrécouvrables	Pertes sur créances irrécouvrables
657. Subventions versées par l'association	Subventions versées par l'association
66-Charges financières	
Intérêts	
67-Charges exceptionnelles	
Amendes fiscales ou pénales, dons, rappel d'impôts, valeurs comptables d'éléments d'actifs cédés (vente d'un véhicule...)	
68-Dotations aux amortissements, provisions, et engagements	
Dotations aux amortissements, provisions et engagements	
TOTAL DES CHARGES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
86-Emplois des contributions volontaires en nature	
Valorisation du bénévolat au sein de votre association : répartition par nature de charge	
860. Secours en nature	Alimentaire, vestimentaire
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services	Locaux, matériels
862. Prestations	
864. Personnel bénévole	
TOTAL	

4.2 COMMENT REMPLIR LE BUDGET ? (suite)

PRODUITS	
70-Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
701. Ventes de produits finis	Produits fabriqués ou transformés par l'association et revendus
706. Prestations de services	Facturation de prestation de services effectuée par l'association, recettes de spectacles
707. Ventes de marchandises	Produits finis revendus par l'association
708. Produits des activités annexes	
74-Subvention d'exploitation	
Fonds européens	
Etat	
Région(s) (à préciser)	
Département(s) (à préciser)	
Intercommunalité	
• CDC Ile de Ré	
• Autres	
Autres établissements publics (à préciser)	
Organismes sociaux (à préciser)	
Autres aides privées (à préciser)	Aides à la création, à la diffusion...
75-Autres produits de gestion courante	
756. Cotisations	
758. Produits divers de gestion courante	Dons, legs, mécénat, donations, vente de dons en nature...
76-Produits financiers	
77-Produits exceptionnels	
78-Reprises sur amortissements et provisions	
789. Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	Subventions, dons ou legs non utilisés ou toute autre provision non utilisée
TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
87-Contributions volontaires en nature	Valorisation du bénévolat au sein de votre association : répartition par nature de ressource
870. Bénévolat	
871. Prestations en nature	
875. Dons en nature	
TOTAL	